

2023

BUKU PEDOMAN AKADEMIK



INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA
JOMBANG



KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik 2023/2024 ini merupakan buku wajib bagi mahasiswa Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang khususnya para mahasiswa baru. Buku pedoman akademik disusun dan dibuat untuk memberikan gambaran kepada para mahasiswa tentang beberapa perubahan yang dialami oleh para mahasiswa yang dulunya mendapat predikat siswa sekarang memperoleh predikat mahasiswa. Maka dari itulah perlu disampaikan beberapa istilah serta kurikulum yang wajib diketahui oleh para mahasiswa selama mengikuti perkuliahan di Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang sesuai dengan prodinya masing-masing.

Penyusunan buku ini juga dimaksudkan untuk memberikan kemudahan bagi para mahasiswa untuk memahami, mengetahui serta melaksanakan konsep kuliah yang akan dijalankan oleh mahasiswa sesuai dengan program studinya masing-masing. Buku panduan ini diharapkan bisa dipelajari secara perlahan dan berkesinambungan sehingga pada akhirnya mahasiswa tahu dan sadar akan kebutuhannya sebagai mahasiswa. Kuncinya adalah semangat dan kemauan keras untuk melaksanakan kuliah dengan baik dan benar. Semoga seluruh Civitas Akademika di Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang dapat mengantarkan cita-cita mahasiswa ketempat yang dituju.

Jombang, Agustus 2023

Rektor



SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 186/R/ICME/VIII/2023

TENTANG
PEDOMAN AKADEMIK
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG

Bismillahirrohmanirrohim,

Dengan rahmat Tuhan Yang Maha Esa
Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
Insan Cendekia Medika Jombang

MENIMBANG : 1. Bahwa dalam upaya pengembangan Pedoman Akademik Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang;
2. Bahwa pedoman akademik yang telah disusun oleh tim penyusun dipandang memadai sebagai Pedoman Akademik dengan Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.

MENINGAT : 1. Undang Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah No. 48 tahun 2008 tentang pendanaan Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 68/E/O/2022 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan ICMe Jombang menjadi Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang di Kabupaten Jombang.
6. Berdasarkan Statuta Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.



MEMUTUSKAN

MENETAPKAN :

- Pertama : Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang, tentang Penyusunan Pedoman Akademik
- Kedua : Penyusunan Pedoman Akademik Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang digunakan untuk memberikan arah dan tentang tatacara dan persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan Pedoman Akademik.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak diputuskan dan ditandatangani sampai dengan adanya surat keputusan selanjutnya dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam surat keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : JOMBANG
Pada Tanggal : 15 Agustus 2023
Rektor,

Prof.Drs.Win Darmanto, M.Si.,Med.Sci.,Ph.D
NIP. 196 106 161 987 011 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
SK Rektor	iii
DAFTAR ISI	v
SAMBUTAN REKTOR	vii
Profil ITSKes ICMe Jombang.....	1
Nilai – Nilai Utama.....	3
Prinsip Dasar.....	3
Visi, Misi dan Tujuan.....	3
Lambang ITSKes ICMe Jombang.....	5
Mars ITSKes ICMe Jombang.....	7
Struktur Organisasi.....	8
Daftar Program Studi	9
Pimpinan ITSKes ICMe.....	10
Direktorat di bawah Kordinasi Wakil Rektor 1	11
Direktorat di bawah Kordinasi Wakil Rektor 2	12
Fakultas Kesehatan	13
Fakultas Vokasi	15
Fakultas teknologi dan SAINS	17
Kalender Akademik	19
Hari Libur Nasional	20
BAB I KETENTUAN UMUM	21
BAB II JENJANG PENDIDIKAN	27
2.1 Pendidikan Vokasi	27
2.2 Pendidikan Akademik	29
2.3 Pendidikan Profesi.....	29
BAB III PERKULIAHAN, METODE DAN BENTUK PEMBELAJARAN	30
3.1 Perkuliahan	30
3.2 Metode Pembelajaran	39
BAB IV BEBAN DAN MASA STUDI	41
4.1 Penentuan nilai dan beban studi	41
4.2 Pemenuhan masa dan beban studi	41
4.3 Penilaian hasil belajar	42
4.4 Beban studi	42
BAB V EVALUASI STUDI	43
BAB VI PROGRAM STUDI	45
BAB VII KURIKULUM	47
7.1 Kurikulum Program Studi D3 Keperawatan.....	47
7.2 Kurikulum Program Studi D3 Kebidanan	49
7.3 Kurikulum Program Studi D3 Teknologi Laboratorium Medis.....	50
7.4 Kurikulum Program Studi D4 Kebidanan.....	51

7.5 Kurikulum Program Studi S1 Keperawatan.....	53
7.6 Kurikulum Program Studi Profesi Ners.....	55
7.7 Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.....	56
7.8 Kurikulum Program Studi S1 Bisnis Digital.....	58
7.9 Kurikulum Program Studi S1 Teknologi Informasi	60
BAB VIII CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	63
8.1 Program Studi D3 Keperawatan.....	63
8.2 Program Studi D3 Kebidanan	66
8.3 Program Studi D3 Teknologi Laboratorium Medis.....	69
8.4 Program Studi D4 Kebidanan.....	71
8.5 Program Studi S1 Keperawatan.....	74
8.6 Program Studi Profesi Ners.....	78
8.7 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit.....	81
8.8 Program Studi S1 Bisnis Digital.....	84
8.9 Program Studi S1 Teknologi Informasi	86
BAB IX PENERIMAAN MAHASISWA.....	89
9.1 Penerimaan Mahasiswa Baru.....	89
9.2 Penerimaan Mahasiswa Transfer.....	90
BAB X KEMAHASISWAAN.....	91
10.1 Kemahasiswaan.....	91
10.2 Beasiswa dan Penghargaan.....	91
10.3 Layanan dan Fasilitas	92
BAB XI KELULUSAN.....	100
11.1 Kewajiban Publikasi.....	100
11.2 Yudisium.....	100
11.3 isudan dan Pengambilan Sumpah Profesi.....	100
11.4 Ijazah, Transkrip dan SKPI.....	102
BAB XII PENUTUP.....	104

SAMBUTAN REKTOR ITSKes ICMe Jombang



Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah hirobbil alamin, puji syukur ke hadirat Allah SWT, karena hanya atas rahmat, hidayah dan karunia-Nya saat ini perbaikan dan pengembangan ITSKes ICMe Jombang di berbagai bidang telah berlangsung dengan baik.

Visi ITSKes ICMe Jombang ke depan adalah “Lembaga Pendidikan Tinggi Yang Unggul di Bidang, Teknologi, Sains dan Kesehatan, Humanis, Berakhlak Mulia, Berstandar Internasional Pada Tahun 2036”. Saat ini ITSKes ICMe Jombang menghadapi berbagai macam tantangan yang cukup berat dalam upaya membangun jati dirinya sebagai Perguruan Tinggi yang handal dan berdaya saing tinggi terutama menghadapi adanya persaingan Masyarakat Ekonomi Asean (MEA). Perbaikan dan pengembangan ini dilaksanakan dalam rangka perintisan dan penguatan daya saing ITSKes ICMe di bidang Teknologi, Sains dan Kesehatan melalui upaya peningkatan mutu pengelolaan perguruan tinggi yang kredibel dan bertanggung jawab.

ITSKes ICMe Jombang saat ini telah memiliki standar pengelolaan dan penyelenggaraan Pendidikan tinggi serta tata pamong yang sesuai dengan STATUTA ITSKes ICMe Jombang Tahun 2022 s.d 2026. Perbaikan sistem tata kelola Institut terus dilakukan agar sesuai dengan

persyaratan BAN PT yang diberlakukan Kemenristek dikti. Untuk itu diharapkan pengelolaan tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan, dan penjaminan mutu ITSkes ICMe Jombang konsisten dilaksanakan dengan baik dengan kata lain ITSkes ICMe Jombang telah menyelenggarakan *good university governance*.

Peningkatan standar Sumber Daya Manusia dilakukan melalui perbaikan sistem kepegawaian baik tenaga pendidik maupun tenaga kependidikan sehingga jenjang kariernya lebih jelas dan terarah. Berbagai kegiatan seminar, workshop, pelatihan dan studi lanjut telah, sedang dan akan dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas SDM, baik tenaga pendidik dan kependidikan. Seminar, lokakarya, workshop yang dilaksanakan oleh Prodi-prodi pada taraf Nasional maupun Internasional telah berlangsung dengan baik. Jumlah tenaga pendidik pada seluruh Program Studi secara bertahap telah ditambah untuk meningkatkan kinerja Tridharma Perguruan Tinggi.

Pelaksanaan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka sebagai dasar pelaksanaan proses pembelajaran telah dilaksanakan dengan baik. Metode pembelajaran SCL, sarana dan prasarana telah dirancang dan disiapkan untuk berlangsungnya kurikulum dengan baik. Sistem Informasi, sarana dan prasarana telah disiapkan secara bertahap untuk menghadapi pelaksanaan kurikulum yang menunjang MBKM. Pembangunan laboratorium dan pembaharuan peralatan laboratorium secara bertahap telah dilaksanakan dengan baik. Sarana dan prasarana untuk kegiatan ekstra kurikuler mahasiswa telah diperbaiki dan ditambah secara bertahap, sehingga suasana akademik di lingkungan kampus ITSkes ICMe Jombang semakin bertambah baik. Sistem informasi yang dimiliki ITSkes ICMe Jombang sedang dikembangkan menjadi berbasis WEB. Kolaborasi dengan berbagai lembaga riset telah berlangsung sangat baik dengan instansi pemerintah maupun swasta.

Melalui upaya monitoring dan evaluasi yang terus konsisten dilakukan oleh ITSkes ICMe Jombang diharapkan ITSkes ICMe Jombang bisa mencapai terakreditasi Unggul. Untuk itu kami seluruh civitas akademika ITSkes ICMe Jombang mohon doa dan dukungannya, semoga Allah SWT memberikan Rahmat, hidayah, petunjuk, bimbingan, dan berkah Nya bagi terwujudnya Visi Misi ITSkes ICMe Jombang.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Rektor,

Prof. Drs.Win Darmanto, M.Si., Med. Sci., Ph.D

PROFIL ITSKES ICME JOMBANG

Sejarah pendirian Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang yaitu dimulai dari semangat yang menggebu untuk mendirikan Sekolah Tinggi yang ide itu muncul sejak tahun 2002 oleh para pendiri Yayasan Samodra Ilmu Cendekia. Melihat kebutuhan masyarakat akan pentingnya tenaga kesehatan untuk menjawab kebutuhan tersebut. Pada awal berdiri tahun 2005 sebagai Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang mempunyai 3 program studi yaitu D3 Keperawatan, S1 Keperawatan dan D3 Kebidanan. Di prakarsai oleh 3 pimpinan yaitu Hartono Bowo Sanyono, Drs. Siswanto dan Drs. H M. Zainul Arifin, M. Kes. Ijin operasional Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang keluar pada tanggal 29 September 2005 dengan nomor 141/D/0/2005.

Sejarah pendirian ITSKes ICMe Jombang yaitu perkembangan dari STIKes ICMe Jombang pada awal berdiri tahun 2005 mempunyai 3 program studi yaitu D3 Keperawatan, S1 Keperawatan dan D3 Kebidanan diprakarsai oleh 3 pimpinan yaitu Hartono Bowo Sanyono, Dr. Drs. Siswanto, M.M dan Dr. Drs. H M. Zainul Arifin, M. Kes. Pada awal pendirian diawali hanya memiliki 100 orang mahasiswa, serta tempat perkuliahan yang dipergunakan untuk tempat perkuliahan di SMA Darul Ulum 3 Jombang, Jl.KH Hasyim Asyari no 171.

STIKes ICMe Jombang mulai tahun 2008 mengalami perkembangan pesat ditandai dengan peningkatan jumlah mahasiswa dan akhir tahun 2007 adalah awal dari pelaksanaan perencanaan pembangunan fisik gedung perkantoran dan ruang kuliah, antara lain ditandai dengan penempatan gedung baru di kampus B Jl. Halmahera No. 33 Jombang, selanjutnya pada tahun 2009 dibangun gedung kampus A Jl. Kemuning No.57A Candimulyo Jombang. Pembukaan 2 program studi baru pada STIKes ICMe Jombang dilakukan pada tahun 2009 dan 2010 yaitu D4 Bidan Pendidik dan D3 Analisis Kesehatan dan pada tahun 2012 yaitu program studi Profesi Ners.

Peningkatan dan pemantapan kerja sama dalam negeri maupun luar negeri merupakan salah satu karakter yang menonjol pada masa berikutnya, disamping melakukan kerjasama dengan beberapa lembaga dan instansi dalam bentuk ikatan dinas dan beasiswa untuk mahasiswa. Peningkatan mutu dosen dan staf pengajar juga mendapat perhatian besar dengan dikirimnya dosen untuk studi lanjut baik di dalam maupun luar negeri.

Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang pernah mendapatkan

penghargaan dari Kopertis Wilayah VII tentang Tata Kelola Perguruan Tinggi terbaik pada tahun 2010, dalam bidang seni dan olah raga mendapatkan juara umum Poriikes tingkat Jawa Timur pada tahun 2009, 2010, 2011, 2012.

Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang telah menempatkan fondasi yang kokoh untuk menjadi perguruan tinggi yang modern dan bereputasi tinggi. Pengembangan sebagai perguruan tinggi yang modern menjadi fokus pada masa kepemimpinan Dr. H M. Zainul Arifin., Drs., M.Kes. Keadaan ini telah menjadi tantangan yang menuntut berbagai penyesuaian dan antisipasi yang tepat sehingga menjadi faktor positif untuk kemajuan Sekolah Tinggi Insan Cendekia Medika Jombang.

Dampak dari perubahan eksternal semakin nyata dirasakan meskipun demikian, proses perbaikan penyelenggaraan pendidikan tetap berjalan lancar bahkan terjadi peningkatan pengakuan eksternal, baik nasional maupun internasional, terhadap STIKes ICMe Jombang seperti ditunjukkan dari peningkatan penerimaan hibah kompetisi tahun 2009.

Pada tahun 2020 mulai menyusun dokumen untuk perubahan menjadi ITSKes ICMe, dengan melakukan penambahan 3 program studi, yaitu Administrasi Rumah Sakit, Bisnis Digital, dan Ilmu Teknologi dan Komputer .

Pada awal pendirian diketuai oleh Drs. H. M. Zainul Arifin, M. Kes, selama periode 2005-2015. Pada tahun 2015-2017 diketuai oleh H. Bambang Tutuko, SH., S.Kep., Ns., M. Hum dan pada tahun 2017-2022 diketuai oleh H. Imam Fatoni, SKM., MM. Rektor pertama ITSKes ICMe yang pertama adalah Prof Win Darmanto, M.Si., Med. Sci., Ph. D selama periode 2022-2026

Unsur-unsur penunjang yang terdiri dari sejumlah badan telah menjadi unsur penunjang penting untuk mendukung kemajuan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang.

LANDASAN FILOSOFIS

Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang sebagai lembaga pendidikan tinggi menyelenggarakan kegiatan bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bertujuan untuk mengisi kemerdekaan Negara Kesatuan Republik Indonesia sesuai dengan cita-cita nasional untuk meningkatkan mutu kehidupan serta martabat manusia yang berkarakter mulia berlandaskan iman dan taqwa. Dalam melaksanakan fungsinya Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang berdasarkan pada Pancasila sebagai falsafah bangsa dan ideologi negara.

NILAI-NILAI UTAMA

Dalam melaksanakan kegiatan civitas akademika Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai sebagai berikut:

1. Ketuhanan yang Maha Esa.
2. Etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan dan pengabdian terbaik.
3. Keunggulan, kreativitas, inovatif, dinamis serta efisien.
4. Kepeloporan, kemandirian, dan bertanggung jawab.
5. Keterbukaan, manusiawi, berwawasan nasional dan berdaya saing global.

PRINSIP DASAR

Sebagai perguruan tinggi swasta, Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang dikembangkan berdasar prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Aktualisasi nilai-nilai filosofis Pancasila, UUD 1945 serta hakikat penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilandasi ilmu yang amaliah.
2. Mengacu pada prinsip-prinsip organisasi yang sehat dan otonom melalui program-program yang berkelanjutan, transparan, akuntabel dan mampu meningkatkan kesejahteraan serta daya saing bangsa.

VISI, MISI DAN TUJUAN

A. VISI

Lembaga Pendidikan Tinggi Yang Unggul di Bidang, Teknologi, Sains dan Kesehatan, Humanis, Berakhlak Mulia, Berstandar Internasional Pada Tahun 2036.

B. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan vokasi, akademik dan profesi yang unggul di bidang teknologi, sains dan kesehatan, humanis, berakhlak mulia dan mampu memanfaatkan teknologi informasi sesuai bidang ilmunya.
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan yang berkualitas untuk menghasilkan produk keilmuan yang inovatif.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset dan teknologi informasi.

4. Menyelenggarakan kerjasama dan kemitraan dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi terkait.
5. Menyelenggarakan tata kelola institusi dan program studi yang sehat, efisien, dan efektif melalui sistem penjaminan mutu yang baik dengan pemanfaatan teknologi informasi tepat guna serta mampu bersaing ditingkat nasional dan internasional.

C. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang unggul bidang teknologi, sains dan kesehatan, humanis, berakhlak mulia dan mampu memanfaatkan teknologi informasi sesuai bidang ilmunya.
2. Melaksanakan kurikulum institusi berbasis KKNI yang berlandaskan nilai-nilai humanis dan berakhlak mulia.
3. Menghasilkan produk penelitian yang inovatif bidang teknologi, sains dan kesehatan informasi dalam lingkup nasional dan internasional.
4. Menghasilkan produk pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil riset bidang teknologi, sains dan kesehatan informasi.
5. Terlaksananya kerjasama dan kemitraan di bidang kesehatan dan teknologi informasi dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan institusi terkait.
6. Terselenggaranya tata kelola institusi dan program studi di bidang bidang teknologi, sains dan kesehatan informasi yang sehat, efisien, dan efektif melalui sistem penjaminan mutu yang baik.

D. NILAI DAN MOTO

1. NILAI

Humanis, Berakhlak Mulia, Dan Bertanggung Jawab

2. MOTO

“ICME THE BEST”

Intellectuality, Creativity, Morality, Empathy, Trust, Health, Esthetic, Brilliant, Excellency, Spirit dan Totality

1.1 LAMBANG, BENDERA DAN MARS ITS KES ICME

A. LAMBANG

Lambang Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang memiliki makna sebagai berikut :



1. Kelopak lima melambangkan karakter lulusan yang berlandaskan sila dalam pancasila.
2. Warna dasar biru bermakna kekuatan, keluhuran, kedamaian dan kedalaman.
3. Disekitar pusat lambang terdapat tulisan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika yang membentang membentuk setengah lingkaran dari sebelah atas membentang ke bawah.
4. Bulan sabit melambangkan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa.
5. Telapak tangan kanan terbuka berwarna putih menunjukkan keterbukaan, kepedulian, kekuatan dan ketulusan yang suci, dalam memberikan pelayanan kesehatan yang paripurna.
6. Otak melambangkan almamater yang mengembangkan keilmuan dan teknologi visioner, inovatif yang senantiasa memiliki daya pikir cendekia dan luhur.
7. Atom melambangkan dinamika sains.

B. BENDERA

Bendera ITSKes ICMe Jombang berwarna biru tua dengan lambang Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia Medika Jombang. Bendera program studi:

1. Fakultas/jurusan kesehatan berwarna merah



2. Fakultas/jurusan vokasi berwarna hijau



3. Fakultas/jurusan teknologi dan sains berwarna orange



C. MARS

Semangat membangun generasi bangsa
Unggul, profesional, dan mulia
Berbakti kepada nusa dan bangsa
Menjunjung tinggi pancasila
Institut Teknologi Sains Kesehatan Insan Cendekia Medika
Membuka cakrawala pengetahuan
Insan cendekia ahli teknologi, sains dan kesehatan
Reff: Mari maju bersama
Membangun Indonesia
ITSKes Insan Cendekia Medika

D. HYMNE

Di Pusat Jawa Indonesia
Bertahta Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
Insan Cendekia Medika
Darimu kudapat ilmu dan Permata
Bagimu Almamater
Kuberjanji Setia, mengabdikan
Menjadi Insan Cendekia nan profesional
Beriman, berilmu dan bertaqwa
Jayalah ITSkes Insan Cendekia Medika
Wujudkan Indonesia sehat makmur Sejahtera
Reff : Bagimu Almamater
Kuberjanji setia, mengabdikan
Menjadi insan cendekia medika yang professional
Beriman berilmu dan bertaqwa
Jayalah kampusku
Jayalah bangsaku
Jayalah negaraku
Indonesia Raya

STRUKTUR ORGANISASI

DAFTAR NAMA JAJARAN PIMPINAN STIKES ICME JOMBANG

NO	NAMA	JABATAN	NO.TLP
1	Prof. Win Darmanto, M.Si.,Med, Sci., Ph. D	Rektor	085648283644
2	Dr. Lusianah Meinawati, SST.S. Psi., M. Kes.	Wakil Rektor I	081249302222
3	Dr. Faris Hamidi, SSi., MM	Wakil Rektor II	081335912467
4	Evi Rosita, S.SiT., MM., M. Keb.	Direktur Pendidikan	081331297987
6	Harnanik Nawangsari, SST., M.Keb.	Direktur Kemahasiswaan & Alumni	081395121344
7	Awaluddin Susanto, S. Pd., M. Kes	Direktur Laboratorium	081329363111
8	Dwi Nuriana, A.Md.M.IP.	Direktur Perpustakaan	085736913999
10	Suhendra Agung W., S.Kep.,Ns.,M.Kep.	Direktur SDM, dan Sarpras	081216362722
11	Rista Novitasari, SST.M.Keb.	Direktur IT	081229832259
12	Afif Hidayatul Arham, S.Kep.,Ns.,M.Kep.	Direktur Kerjasama dan SPMB	085784893448
13	Suparno, SE., MM	Direktur Keuangan	08155638780
14	Inayatur Rosyidah, S.Kep.Ns.M.Kep.	Dekan Fakultas Kesehatan	081357411201
15	Sri Sayekti, S.Si.,M.Ked.	Dekan Fakultas Vokasi	081330540720
16	Hidayatun Nufus, S.SiT.,M.Kes.	Dekan Fakultas Sains & Teknologi	08123290728
17	Dr. Emi Kusumawardani, S.SiT, M.Kes.	Ketua LPMI	081216859210
18	Leo Yosdimiyati Romli, S. Kep., Ns., M. Kes	Ketua LPPM	085755483893
19	Nining Mustikaningrum, SST., M. Kes	Wakil Dekan I Fakultas Vokasi	082233218801
20	Hindyah Ike Suhariati, S. Kep, Ns., M. Kep	Wakil Dekan I Fakultas Kesehatan	085745362269
21	Baderi, S. Kom., MM	Wakil Dekan I Fakultas Teknologi dan Sains	081359145499
22	Agus Muslim, S. Kep, Ns. M. Kep	Wakil Dekan II Fakultas Teknologi dan Sains	082114377565
23	Rulliati, SKM., M. Kes	Wakil Dekan II Fakultas Kesehatan	082230312200
24	Endang Yuswatiningsih, S.Kep.Ns., M.Kep	Kaprodi S1 Keperawatan	081328747091
25	Dwi Prasetyaningati, S.Kep.Ns.,M.Kep	Kaprodi Ners	081259807298
26	Imaniar Intan Harmawati, SKM., MPH	Kaprodi S1 Administrasi RS	081215773954
27	Tri Purwanti, S.Si.T.,M.Kes	Kaprodi D3 Kebidanan	081336459457
28	Ucik Indrawati, S.Kep.Ns.,M.Kep	Kaprodi D3 Keperawatan	08125208258
29	Farach Khanifah, S.Si., M.Si.	Kaprodi D3 TLM	085707053712
30	Ratna Sari Dewi, SST.,M.Kes.	Kaprodi D4 Kebidanan	085648344444

DAFTAR PROGRAM STUDI DAN STATUS AKREDITASI

NO	NAMA PROGRAM STUDI	AKREDITASI
1	D3 Keperawatan	B
2	D3 Kebidanan	B
3	D3 Teknologi Laboratorium Medik	B
4	D4 Kebidanan	B
5	S1 Keperawatan	B
6	Profesi Ners	B
7	S1 Administrasi Rumah Sakit	Baik
8	S1 Bisnis Digital	Minimal
9	S1 Teknologi Informasi	Minimal

**PIMPINAN
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG**



REKTOR
Prof. Drs. Win Darmanto, M.Si.,Med, Sci., Ph. D



WAKIL REKTOR I
Dr. Lusianah Meinawati, S.Psi., SST., M.Kes



WAKIL REKTOR II
Dr. Faris Hamidi, S.Si., MM

**DIREKTORAT
DI BAWAH KOORDINASI WAKIL REKTOR I**



DIREKTUR PENDIDIKAN
Evi Rosita, S.SiT., MM., M. Keb.



DIREKTUR KEMAHASISWAAN
Harnanik Nawangsari, SST., M. Keb



DIREKTUR LABORATORIUM
Awaluddin Susanto, S. Pd., M. Kes



DIREKTUR PERPUSTAKAAN
Dwi Nuriana, A.Md., M. IP

**DIREKTORAT
DI BAWAH KOORDINASI WAKIL REKTOR II**



DIREKTUR TEKNOLOGI INFROMASI
Rista Novitasari, SST., M. Keb



DIREKTUR SDM DAN SARANA PRASARANA
Suhendra Agung W., S.Kep., Ns., M. Kep



DIREKTUR KEUANGAN
Suparno, SE., MM



DIREKTUR KERJASAMA DAN SPMB
Afif Hidayatul Arham, S.Kep., Ns., M. Kep



DEKAN FAKULTAS KESEHATAN
Inayatur Rosyidah, S. Kep. Ns. M. Kep



WAKIL DEKAN I
Hindyah Ike Suhariati, S. Kep., Ns., M. Kep



WAKIL DEKAN II
Rulliaty, SKM., M. Kes

	KETUA PROGRAM STUDI LINGKUNGAN FAKULTAS KESEHATAN	
--	--	--



**KETUA PROGRAM STUDI
S1 ILMU KEPERAWATAN**
Endang Yuswatiningsih, S. Kep. Ns., M. Kep



**KETUA PROGRAM STUDI
PROFESI NERS**
Dwi Prasetyaningati, S.Kep.Ns.,M.Kep



**KETUA PROGRAM STUDI
S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT**
Imaniar Intan Harmawati, SKM., MPH

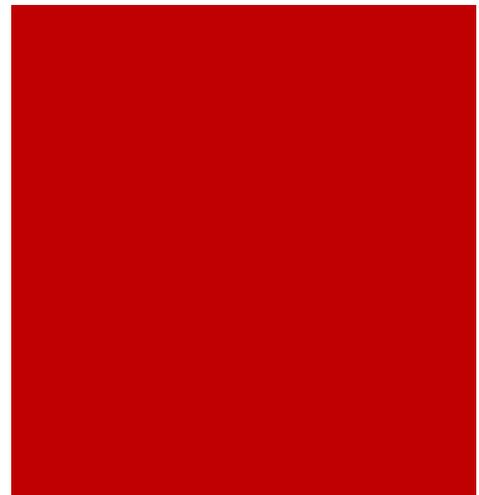
	FAKULTAS VOKASI	
--	------------------------	--



DEKAN FAKULTAS VOKASI
Sri Sayekti, S. Si., M. Ked



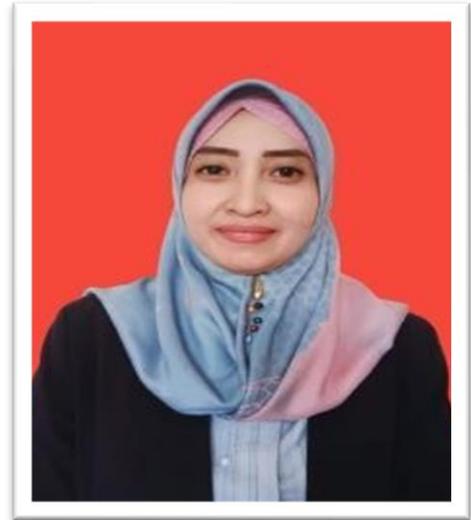
WAKIL DEKAN I
Nining Mustikaningrum, SST., M. Kes



**KETUA PROGRAM STUDI
LINGKUNGAN FAKULTAS VOKASI**



**KETUA PROGRAM STUDI
D3 KEBIDANAN
Tri Purwanti, SST., M. Kes**



**KETUA PROGRAM STUDI
D3 Keperawatan
Ucik Indrawati, S. Kep., Ns., M. Kep**



**KETUA PROGRAM STUDI
D3 Teknologi Laboratorium Medik
Farach Hanifah S. Si., M. Si**



**KETUA PROGRAM STUDI
Sarjana Terapan Kebidanan
Ratna Sari Dewi, SST., M. Kes**



DEKAN FAKULTAS TEKNOLOGI DAN SAINS
Hidayatun Nufus, SSiT., M. Kes



WAKIL DEKAN I
Baderi, S. Kom., MM



WAKIL DEKAN II
Agus Muslim, S. Kep, Ns., M. Kep

**KETUA PROGRAM STUDI
LINGKUNGAN FAKULTAS TEKNOLOGI DAN SAINS**



**KETUA PROGRAM STUDI
S1 Bisnis Digital
Andik Adi Putra Riwayat, SE., MM**



**KETUA PROGRAM STUDI
S1 Teknik Informatika
Khoirul Islam, M. Kom**

**KALENDER PENDIDIKAN
INSTITUT TEKNOLOGI SAINS DAN KESEHATAN
INSAN CENDEKIA MEDIKA JOMBANG
TAHUN AKADEMIK 2023/2024**

September						
M	S	S	R	K	J	S
		29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Oktober						
M	S	S	R	K	J	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Nopember						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Desember						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Januari						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Februari						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

Maret						
M	S	S	R	K	J	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

April						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Mei						
M	S	S	R	K	J	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Juni						
M	S	S	R	K	J	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Juli						
M	S	S	R	K	J	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Agustus						
M	S	S	R	K	J	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Keterangan

- | | | | |
|---|---|---|--------------------|
|  | : Pra/PK2MB |  | : Remedial |
|  | : Pengisian KRS |  | : Semester Antara |
|  | : Kuliah/Praktik Klinik/Praktik Project |  | : Libur Idul Fitri |
|  | : UTS/UAS |  | : Yudisium |
|  | : Minggu Tenang | | |
|  | : Pengolahan Nilai | | |
|  | : KHS | | |

HARI – HARI LIBUR / HARI – HARI BESAR

Tahun 2023

- 28 September : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember : Hari Natal

Tahun 2024

- 1 Januari : Tahun Baru Masehi
- 8 Pebruari : Isra' Mi'raj
- 10 Pebruari : Tahun Baru Imlek
- 11 Maret : Hari Suci Nyepi
- 29 Maret : Jumat Agung
- 10 April : Hari Raya Idul Fitri
- 11 April : Cuti Bersama Lebaran
- 1 Mei : Hari Buruh
- 9 Mei : Kenaikan Isa Almasih
- 23 Mei : Hari Waisak
- 1 Juni : Hari Lahir Pancasila
- 17 Juni : Idul Adha
- 7 Juli : Tahun Baru Islam
- 17 Agustus : Hari Kemerdekaan
- 15 September : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember : Hari Natal

Hari – hari libur dan cuti bersama tahun 2023 dan tahun 2024 mengikuti penetapan Pemerintah yang menjadi sumber rujukan SK Rektor NOMOR: 144/R/ICME/V/2023 Tentang Kalender Pendidikan Institut Teknologi Sains dan Kesehatan Insan Cendekia medika Jombang

BAB I

KETENTUAN UMUM

1. Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, program profesi, program spesialis, dan program sub spesialis yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia;
2. Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang selanjutnya disingkat ITSKes ICMe Jombang merupakan perguruan tinggi swasta yang bertempat di Kabupaten Jombang;
3. Menteri adalah menteri penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang pendidikan;
4. Senat Akademik adalah organ ITSKes ICMe Jombang yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik;
5. Rektor adalah organ ITSKes ICMe Jombang yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan ITSKes ICMe Jombang;
6. Badan Penjaminan Mutu adalah unsur pelaksana Institut yang membantu pimpinan Institut dalam melakukan penjaminan mutu Institut;
7. Akreditasi adalah pengakuan atas Institut atau program studi pada perguruan tinggi yang memenuhi standar paling sedikit yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM);
8. Direktorat merupakan unsur penunjang ITSKes ICMe Jombang yang membantu Rektor dalam melaksanakan manajemen dan administrasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi;
9. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
10. Dosen Tetap adalah dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), sebagai pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
11. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi;

12. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di ITS Kes ICMe Jombang;
13. Alumni ITS Kes ICMe Jombang merupakan lulusan Program Studi yang diselenggarakan ITS Kes ICMe Jombang;
14. Pendidikan Vokasi adalah pendidikan tinggi yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu;
15. Pendidikan Akademik adalah pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
16. Pendidikan Profesi adalah pendidikan tinggi setelah program sarjana yang mempersiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan keahlian khusus;
17. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dikelompokkan menurut jurusan yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora;
18. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan ITS Kes ICMe Jombang yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultasnya masing-masing;
19. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi;
20. Laboratorium adalah unit pendukung sarana fisik (maksimal) untuk pelaksanaan akademik dalam bidang ilmu tertentu di bawah ITS Kes ICMe Jombang
21. Penanggung Jawab Mata Kuliah yang selanjutnya disingkat PJMK adalah seorang dosen tetap Institut Teknologi Sains dan Kesehatan ICMe Jombang yang mempunyai tugas dan wewenang untuk menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran pada mata kuliah tertentu;
22. Dosen Wali adalah seorang dosen yang mempunyai tugas dan wewenang untuk memberi nasehat akademik terhadap mahasiswa yang diasuhnya;
23. Guru Besar atau Profesor adalah jabatan fungsional tertinggi bagi dosen yang masih mengajar di lingkungan satuan pendidikan tinggi;
24. Mahasiswa Baru adalah mahasiswa yang baru pertama kali terdaftar pada suatu program studi di ITS Kes ICMe Jombang;
25. Mahasiswa Pindahan adalah mahasiswa Perguruan Tinggi lain yang pindah ke ITS Kes ICMe Jombang atau mahasiswa ITS Kes ICMe Jombang yang pindah antar program

studi di lingkungan ITSKes ICMe Jombang

26. Sistem Kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan di mana beban studi mahasiswa, beban dosen dan beban penyelenggaraan program lembaga Pendidikan dinyatakan dalam satuan kredit;
27. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 minggu tidak termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester
28. Sistem Kredit Semester yang selanjutnya disingkat SKS adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (sks), untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar dan beban penyelenggaraan program;
29. Semester Antara adalah kegiatan proses belajar yang setara 16 sesi termasuk UTS dan UAS dengan beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks untuk memenuhi capaian pembelajaran yang telah ditetapkan dan dapat digunakan untuk memperbaiki nilai, mempercepat masa studi, dan penyelenggaraan pembelajaran di luar program studi;
30. Satuan kredit semester yang selanjutnya disebut sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi;
31. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi maupun bahan kajian dan pelajaran serta cara penyampaian dan penilaiannya yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran;
32. Kurikulum Inti adalah kelompok bahan kajian dan mata kuliah yang harus dicakup dalam suatu program studi yang dirumuskan dalam kurikulum yang berlaku secara nasional;
33. Kurikulum Institusional adalah sejumlah bahan kajian dan mata kuliah yang ditetapkan oleh masing-masing program studi, dengan memperhatikan keadaan dan kebutuhan lingkungan serta ciri khas ITSKes ICMe Jombang;
34. Perkuliahan merupakan proses pembelajaran/belajar mengajar yang dapat meliputi komunikasi langsung atau tidak langsung, praktikum, penyelenggaraan percobaan (eksperimen) dan pemberian tugas akademik lain;
35. Capaian Pembelajaran Lulusan meliputi 4 (empat) ranah, yaitu sikap, keterampilan

- umum, keterampilan khusus dan pengetahuan. Rumusan capaian pembelajaran yang dihasilkan harus memenuhi ketentuan yang tercantum dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
36. Indeks Prestasi yang selanjutnya disingkat IP adalah jumlah perkalian nilai kredit dengan nilai bobot masing-masing mata kuliah dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil;
 37. Beban Studi Program Pendidikan adalah jumlah beban tugas yang dihitung dalam sks yang harus ditempuh oleh mahasiswa untuk menyelesaikan suatu jenjang pendidikan tinggi tertentu;
 38. Tugas Akhir adalah tugas yang memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa Program Diploma Tiga (D-III) untuk membuat karya ilmiah tertulis dengan menerapkan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan pendidikan vokasi;
 39. Skripsi adalah tugas sebagai pengalaman belajar mahasiswa membuat karya ilmiah tertulis, dan/ atau project/prototype/produk berdasarkan hasil penelitian terapan dengan mengintegrasikan sikap, cara berpikir, dan metode ilmiah dalam memecahkan masalah aplikatif serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan serta mampu menyajikan dan mempertahankan hasilnya secara tertulis dan secara lisan dalam rangka menyelesaikan beban studi tertentu untuk memperoleh gelar sarjana;
 40. Pembimbing Utama adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister, yang bertugas mengetuai pembimbingan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
 41. Pembimbing Anggota adalah dosen tetap di program studi yang bersangkutan paling rendah berjabatan asisten ahli bergelar magister yang bertugas membantu pembimbing utama dalam membimbing mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir atau skripsi;
 42. Transkrip Akademik adalah daftar yang memuat nilai hasil belajar dan indeks prestasi semua mata kuliah yang ditempuh mahasiswa selama mengikuti pendidikan;
 43. Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan akademik tahunan yang disusun secara rinci dalam setiap semester;
 44. Penjaminan Mutu (*Quality Assurance*) adalah kegiatan yang bertujuan untuk melaksanakan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan mutu

secara berkelanjutan dan sistematis terhadap semua aspek pendidikan tinggi dalam rangka untuk meyakinkan kesempurnaan pencapaian standar yang telah dinyatakan dalam visi, misi, dan tujuan ITS Kes ICMe Jombang;

45. Ujian Tengah Semester yang selanjutnya disingkat UTS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada pertengahan semester;
46. Ujian Akhir Semester yang selanjutnya disingkat UAS adalah evaluasi belajar mahasiswa yang diselenggarakan pada akhir semester dan diatur dalam kalender akademik;
47. Ujian Perbaikan yang selanjutnya disingkat UP adalah ujian tambahan yang diselenggarakan setelah Ujian Akhir Semester berdasarkan hasil evaluasi belajar dalam semester yang bersangkutan sebelum nilai akhir Mata Kuliah ditetapkan;
48. Ujian Susulan adalah yang diselenggarakan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti ujian utama;
49. Yudisium adalah keputusan dekan yang menetapkan bahwa seorang mahasiswa telah menyelesaikan studi dan dinyatakan lulus sesuai dengan ketentuan syarat- syarat kelulusan pada Fakultas berdasarkan hasil rapat yudisium;
50. Wisuda adalah acara akademik dalam sidang ITS Kes ICMe Jombang untuk meresmikan lulusan perguruan tinggi yang telah menyelesaikan salah satu jenjang pendidikan tinggi;
51. Rencana Pembelajaran Semester yang selanjutnya disingkat RPS adalah perencanaan proses pembelajaran yang ditetapkan dan dikembangkan oleh dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam program studi yang memuat capaian pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
52. Kontrak Perkuliahan adalah kesepakatan antara PJMK dengan mahasiswa dalam pelaksanaan proses pembelajaran;
53. Matrikulasi adalah program pengayaan bidang ilmu yang dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa;
54. Kompetensi adalah akumulasi kemampuan seseorang dalam melaksanakan suatu deskripsi kerja secara terukur melalui asesmen yang terstruktur, mencakup aspek kemandirian dan tanggung jawab individu bidang kerjanya;
55. Praktikum adalah subsistem dari perkuliahan yang merupakan kegiatan terstruktur dan terjadwal yang memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman yang nyata dalam rangka meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang teori atau agar

mahasiswa menguasai keterampilan tertentu yang berkaitan dengan suatu pengetahuan atau suatu mata kuliah yang dilakukan di laboratorium;

56. Praktik atau Praktik Kerja Lapangan adalah proses belajar mengajar mahasiswa dunia kerja dan dunia industri yang bertujuan agar mahasiswa mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang didapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja secara nyata sesuai dengan keahlian dan kompetensi Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) berdasarkan kurikulum masing-masing program studi;
57. Sertifikasi Kompetensi adalah proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan objektif melalui uji kompetensi yang mengacu kepada standar kompetensi kerjasional, standar internasional, dan/atau standar khusus lainnya;
58. Ketuntasan Kompetensi adalah nilai minimal dipersyaratkan pada masing Program studi;
59. Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI atau *Diploma Supplement* adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNi yang relevan;
60. Program Merdeka Belajar dan Kampus Merdeka (MB-KM) adalah kegiatan pembelajaran pada perguruan tinggi yang memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk mengambil sks di luar program studi selama tiga semester yang dapat diambil untuk pembelajaran di luar prodi dalam PT dan/atau pembelajaran di Luar PT. Kegiatan pembelajaran di Luar PT dapat meliputi pertukaran mahasiswa, magang/praktik kerja, mengajar di sekolah, penelitian/riset, proyek kemanusiaan, kegiatan wirausaha, dan proyek independen yang semua kegiatan tersebut di atas harus dibimbing oleh dosen pendamping atau dosen pembimbing .

BAB II

JENJANG PENDIDIKAN

ITSKes ICMe Jombang melaksanakan Pendidikan Vokasi, Akademik, dan Profesi

2.1 Pendidikan Vokasi

Pendidikan Vokasi pada ITSkes ICMe Jombang adalah Pendidikan Tinggi yang menyiapkan mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu pada Program Diploma Tiga (D-III) dan Diploma Empat/Sarjana Terapan (D-IV).

ITSkes ICMe Jombang melaksanakan pendidikan vokasi yang terdiri atas:

a. Program Diploma Tiga (D-III)

Program diploma tiga (D-III) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum, serta mampu menyusun penyelesaian masalah secara prosedural;
2. Mampu mengelola kelompok kerja dan menyusun laporan tertulis secara komprehensif; dan
3. Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok;
4. Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan menganalisis data dengan beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku;
5. Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur;
6. Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian penerapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif, dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
7. Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
8. Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya;
9. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya; dan
10. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;

12. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

b. Program Diploma Empat (D-IV)/Sarjana Terapan

Program lulusan diploma empat (D-IV) diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Mampu mengaplikasikan bidang keahliannya dan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni pada bidangnya dalam penyelesaian masalah serta mampu beradaptasi terhadap situasi yang dihadapi;
2. Menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu menyusun penyelesaian masalah secara prosedural;
3. Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data, dan mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi secara mandiri dan kelompok; dan Bertanggung jawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggung jawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.
4. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
5. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur;
6. Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype;
7. Mampu mengambil keputusan secara tepat serta mampu melakukan supervisi dan evaluasi pada pekerjaannya;
8. Mampu memelihara dan mengembangkan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya;
9. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
10. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
11. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali

data Untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

2.2 Pendidikan Akademik

Pendidikan Akademik pada ITSKes ICMe Jombang adalah Pendidikan Tinggi yang diarahkan terutama pada penguasaan dan pengembangan disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni tertentu pada program sarjana.

ITSKes ICMe Jombang melaksanakan Pendidikan akademik terdiri dari Program Sarjana Program Sarjana diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan keterampilan dalam bidang keahlian tertentu sehingga mampu menemukan, memahami, menjelaskan, dan merumuskan cara penyelesaian masalah yang ada didalam kawasan keahliannya;
2. Mampu menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimilikinya sesuai dengan bidang keahliannya dalam kegiatan produktif dan pelayanan kepada masyarakat dengan sikap dan perilaku yang sesuai dengan tata kehidupan bersama;
3. Mampu bersikap dan berperilaku dalam membawakan diri berkarya di bidang keahliannya maupun dalam berkehidupan bersama di masyarakat; dan
4. Mampu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni yang merupakan keahliannya.

2.3 Pendidikan Profesi

Pendidikan Profesi pada ITSKes ICMe Jombang adalah Pendidikan Tinggi setelah program Pendidikan sarjana yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pekerjaan dengan persyaratan keahlian khusus dan sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia dimana Pendidikan profesi berada pada Level 7.

Program profesi diarahkan pada hasil lulusan yang memiliki kualifikasi sebagai berikut:

1. Mampu merencanakan dan mengelola sumber daya di bawah tanggung jawabnya, dan mengevaluasi secara komprehensif kerjanya dengan memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi;
2. Mampu memecahkan permasalahan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni di dalam Bidang keilmuannya melalui pendekatan monodisipliner; dan
3. Mampu melakukan riset dan mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh atas semua aspek yang berada di bawah tanggung jawab bidang keahliannya

BAB III
PERKULIAHAN, METODE DAN BENTUK PEMBELAJARAN

3.1 Perkuliahan

1) Ketentuan Umum

1. Masa perkuliahan ditetapkan dalam kalender akademik ITS Kes ICMe Jombang
2. Kegiatan perkuliahan dilakukan secara blended learning dengan memenuhi standar kualitas.
3. Pembelajaran dilakukan dengan menggunakan blended learning dalam artian pembelajaran secara tatap muka dan dalam jaringan.
4. Kegiatan praktika yang capaian pembelajarannya untuk memperoleh skill atau keahlian tertentu yang perlu dan harus dilakukan di laboratorium dapat dilakukan di kampus dengan penjadwalan khusus dan tetap menerapkan protokol Kesehatan.
5. Kegiatan praktik klinik atau praktik lapangan yang capaian pembelajarannya untuk memperoleh skill atau keahlian tertentu yang harus dilakukan di luar kampus dapat dilaksanakan dengan tetap menerapkan protokol Kesehatan dan harus mendapat persetujuan dari instansi tempat dilaksanakannya kegiatan tersebut atau pemerintah daerah setempat.
6. Perkuliahan dilaksanakan pada waktu, tempat dan system pembelajaran yang ditetapkan oleh program studi dalam jadwal kuliah.
7. Pada setiap awal masa perkuliahan setiap dosen penanggungjawab mata kuliah (PJMK) wajib memberitahukan kepada mahasiswa tentang :
8. Rancangan Pembelajaran Semester dari mata kuliah yang diampu kepada mahasiswa yang mengikuti kuliahnya.
9. Sistem dan bobot penilaian yang dipakai.
10. Pada setiap kegiatan perkuliahan, Dosen wajib memeriksa kehadiran mahasiswa.
11. Apabila Dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan wajib :
 - a. Memberitahukan hal tersebut kepada dosen PJMK dan mahasiswa penanggung jawab matakuliah (PJMK).
 - b. Menggantikan perkuliahan pada waktu yang lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur dengan kesepakatan perkuliahan yang

bersangkutan.

12. Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK) yang bersangkutan, kecuali bagi yang mendapatkan izin khusus dari ketua Program Studi. Ketentuan-ketentuan teknis tentang kegiatan perkuliahan diatur lebih lanjut oleh Program Studi.

2) **Kalender Akademik**

ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang menyelenggarakan pendidikan akademik, vokasi, dan profesi. Pendidikan akademik merupakan Pendidikan Tinggi program sarjana yang diarahkan pada penguasaan dan pengembangan cabang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi. Pendidikan vokasi merupakan Pendidikan Tinggi program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu sampai program sarjana terapan. Pendidikan profesi merupakan pendidikan tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Kalender akademik merupakan pedoman bagi semua sivitas akademika dalam menyusun jadwal dan rencana kegiatan akademik yang ditetapkan oleh Rektor ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang pada tiap tahun. Satu tahun akademik terdiri dari 2 semester yaitu :

1. Semester Ganjil : Bulan September-Februari
2. Semester Genap : Bulan Maret-Agustus

Pada kalender akademik diatur sesuai jadwal kegiatan akademik. Penyusunan kalender akademik dengan memperhitungkan semua kegiatan program pendidikan dalam tahun akademik yang akan berjalan seperti penerimaan mahasiswa baru, registrasi mahasiswa baru dan lama, PKKMB, Perkuliahan dan Praktik Laboratorium, Praktek Klinik, Praktek lapangan, Ujian Tengah Semester, Ujian Akhir Semester, Semester Antara, Pembagian KHS, Yudisium, Ujian KTI/Skripsi, Wisuda, Pelantikan Ners, hari-hari libur dan kegiatan akademik lainnya. Kalender Akademik dalam bentuk cetakan ditempel pada papan pengumuman dan dipasang di beberapa tempat strategis. Setiap mahasiswa wajib memperhatikan jadwal kegiatan yang tertera pada kalender akademik.

3) **Registrasi**

Mahasiswa wajib melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan melakukan daftar ulang pada awal semester sebelum perkuliahan dimulai. Apabila mahasiswa tidak melakukan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan melakukan daftar ulang pada awal semester sebelum pelaksanaan perkuliahan maka tidak berhak mengikuti kegiatan akademik serta menggunakan fasilitas kampus.

Keterlambatan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) dan daftar ulang lebih dari satu semester dari jadwal yang ditetapkan akan diberikan Surat Keputusan Rektor tentang status sebagai mahasiswa ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang.

4) **Perencanaan Studi**

Dalam perencanaan studi mahasiswa harus melaksanakan hal-hal sebagai berikut:

- a. Meminta Kartu Rencana Studi dan Kartu Mahasiswa pada Bagian administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) ITSKes ICMe Jombang dengan menunjukkan bukti pembayaran Sumbangan Pembiayaan Pendidikan (SPP) dari Bagian Administrasi Keuangan (BAK).
- b. Menyusun rencana pengambilan matakuliah/rencana studi untuk semester yang akan datang dengan melakukan konsultasi pada pembimbing akademik.
- c. Pendaftaran matakuliah/rencana studi tiap semester dilakukan oleh mahasiswa dengan menyerahkan Kartu Rencana Studi (KRS), yang telah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik dan Kaprodi.

5) **Satuan Kredit Semester**

Admisi adalah suatu kegiatan pemberian status sebagai mahasiswa kepada seorang (calon) mahasiswa yang hendak menempuh studi pada suatu program studi tertentu yang diselenggarakan ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang. Admisi dilakukan berkaitan dengan:

- a. Penerimaan mahasiswa baru
- b. Perpindahan internal, yaitu perpindahan mahasiswa dari program studi dalam perguruan tinggi dilaksanakan pada semester I.
- c. Perpindahan eksternal/Transfer, yaitu perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain, baik dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sejenis.

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat SKS adalah takaran waktu

kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran dan besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan baik akademik maupun non akademik.

- a) 1 (satu) sks pada proses pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 1. Kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 2. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 3. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
- b) 1 (satu) SKS pada proses pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 1. Kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 2. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.

6) Semester Antara

Semester antara adalah kegiatan pembelajaran yang diselenggarakan oleh program studi yang ditujukan bagi mahasiswa yang belum memenuhi standart nilai yang dicapai dan atau mahasiswa lain yang belum menempuh mata kuliah tersebut.

1. Tujuan

Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara pada prinsipnya bertujuan untuk memberi kesempatan bagi mahasiswa yang mengulang mata kuliah agar dapat menyelesaikan studi dengan tepat waktu atau relatif cepat.

2. Aturan Semester Antara

- a. Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara didasarkan pada SK Rektor Institut Teknologi Sains dan Kesehatan
- b. Semester Antara dilaksanakan pada akhir semester genap pada kurun waktu satu tahun akademik.
- c. Jumlah tatap muka pada Semester Antara dilaksanakan sesuai dengan SKS minimal 16 tatap muka. Termasuk penyelenggaraan UTS dan UAS .
- d. Semester antara diselenggarakan paling sedikit delapan minggu dan beban belajar mahasiswa paling banyak sembilan SKS
- e. Tidak ada jaminan bahwa mengikuti perkuliahan Semester Antara dapat dipastikan lulus atau dengan nilai minimal C.

- f. Nilai yang digunakan adalah nilai yang terbaik
- g. Pendanaan pelaksanaan Semester Antara dibebankan sepenuhnya pada mahasiswa peserta.
- h. Kegiatan perkuliahan untuk semester antara hanya diselenggarakan untuk mata kuliah tanpa praktikum atau bagi mata kuliah yang sksnya terpisah dari sks praktikum mata kuliah tersebut.
- i. Semester antara harus mendapatkan persetujuan dari dosen penanggung jawab matakuliah (PJMK) serta Ketua Program Studi

7) Cuti Akademik

Merupakan masa istirahat dari kegiatan akademik pada waktu tertentu selama mahasiswa yang bersangkutan mengikuti program studi ITSkes ICMes Jombang.

1. Cuti akademik direncanakan merupakan cuti akademik yang diberikan atas dasar kehendak mahasiswa yang bersangkutan.
2. Cuti akademik diberikan maksimal selama 2 semester berurutan.
3. Cuti akademik hanya diberikan apabila mahasiswa yang bersangkutan telah mengikuti minimal 2 semester masa studinya.
4. Cuti akademik juga dapat diberikan dengan alasan kesehatan yang lebih satu bulan, hamil dan atau melahirkan dengan rekomendasi dari dokter.
5. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan tertulis kepada Rektor ITSkes selambat-lambatnya saat Pelaksanaan KRS berlangsung.
6. Mahasiswa diwajibkan mematuhi Aturan Administrasi Keuangan yang berlaku, selama waktu cuti akademik.
7. Mahasiswa yang akan mengambil cuti akademik mengajukan permohonan cuti akademik kepada Rektor ITSkes yang diketahui oleh Ketua Prodi dan Dosen PA.
8. Setelah menjalani cuti akademik mahasiswa berkewajiban melaporkan kembali secara tertulis kepada Rektor ITSkes, bahwa yang bersangkutan bermaksud mengakhiri masa cuti dan memulai masa aktif sebagai mahasiswa.

8) Berhenti Studi

Berhenti Studi adalah keadaan seseorang mahasiswa tidak dapat meneruskan studinya di ITSkes ICMes Jombang untuk waktu seterusnya.

1. Berhenti Studi mencakup pengertian-pengertian berikut:
 - a. Mengundurkan diri karena berbagai alasan.
 - b. Melampaui batas masa studi tanpa Surat Ijin, atau tidak her-registrasisampai 3

kali, otomatis kehilangan hak sebagai mahasiswa

- c. Dikeluarkan oleh ITSKes ICMe Jombang karena pelanggaran akademik/tata-tertib/administratif/hukum.
2. Prosedur Berhenti Studi karena mengundurkan diri atas kehendak sendiri
 - a. Surat Permohonan dengan alasannya kepada Kaprodi
 - b. Surat persetujuan keluar/pindah dari Kaprodi
 - c. Tiga surat Keterangan Lolos Butuh dari BAK, Perpustakaan, dan Program Studi yang menyatakan sudah memenuhi kewajiban.
 - d. Surat Keterangan keluar/pindah dibuat oleh BAAK dan ditanda-tangani Ketua, dengan syarat ada Surat Persetujuan KaProDi dan Surat Keterangan BAK-Perpustakaan.
 - e. Transkrip Hasil Studi dibuat oleh BAAK dan ditanda-tangani oleh WaRek I dan Dekan, berdasarkan Surat Persetujuan KaProdi dan Surat Keterangan keluar/pindah dari Rektor.
3. Prosedur Berhenti Studi karena dikeluarkan oleh ITSKes ICMe Jombang:
 - a. Rektor menerbitkan surat keputusan tentang pemutusan hak studi mahasiswa yang bersangkutan dengan menyebutkan alasan-alasannya.
 - b. Kepada mahasiswa yang dikeluarkan tersebut dapat diberikan transkrip hasil studi, kecuali dikeluarkan karena pelanggaran akademik yang berat.

9) **Transfer Atau Pindah Masuk**

Yaitu perpindahan mahasiswa dari Perguruan Tinggi lain, baik dari Perguruan Tinggi Negeri maupun Perguruan Tinggi Swasta yang sejenis. Transfer/Pindah masuk hanya dapat dilakukan dan diterima pada permulaan semester ganjil/genap.

Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang hendak melakukan perpindahan Eksternal adalah sebagai berikut :

1. Berasal dari program studi yang memiliki izin operasional dari Dirjen DIKTI
2. Penerimaannya didasarkan atas pertimbangan tentang rentang waktu maksimum bagi penyelesaian studi (Batas Masa Studi di Jenjang masing- masing Program Studi)
3. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal, akan diperhitungkan dalam masa studi lanjutan di ITSkes Insan Cendekia Medika Jombang
4. Prosedur transfer/pindah masuk sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan kepada Rektor

ITSKes Insan Cendekia Medika, dan menyampaikan tembusan kepada Dekan dan Kaprodi yang dituju, dengan disertai:

- Biodata mahasiswa yang disahkan oleh pimpinan perguruan tinggi asal
 - Fotokopi ijazah terakhir yang dimiliki (Ijazah SMA/ sederajat atau Ijazah Diploma),
 - Transkrip akademik yang sah dari Perguruan Tinggi asal,
 - Surat rekomendasi pindah dari Pimpinan Perguruan Tinggi asal.
- b. Program Studi bersamatim konversi melakukan penilaian dan penentuan matakuliah serta nilai kredit yang dapat dipindahkan, dan matakuliah serta nilai kredit yang masih harus diambil pada Program Studi tersebut. Dari penilaian akhir ini diterbitkan hasil konversi matakuliah yang berlaku di Program Studi dan ditandatangani oleh Ketua Tim Konversi.
- c. Berdasarkan berkas permohonan transfer, hasil konversi dan pertimbangan Kaprodi, Dekan dan Rektor akan menerbitkan Surat Keputusan diterima sebagai Mahasiswa Baru Pindahan pada Program Studi yang dituju.
- d. Mahasiswa menyelesaikan administrasi pendaftaran, dilaksanakan oleh Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dan Biro Administrasi Keuangan (BAK)

10) Drop Out

Mahasiswa otomatis kehilangan hak untuk menjadi peserta didik di ITSKes ICMe Jombang, bilamana melebihi masa studi dan melakukan pelanggaran berat.

11) Tugas Akhir

Karya Tulis Ilmiah adalah karya ilmiah atau laporan akhir dari hasil penelitian yang dapat berupa penelitian di laboratorium, klinik dan atau lapangan, serta penelusuran pustaka.

a. Sifat dan kedudukan

Suatu Karya Tulis Ilmiah ini di ITSKes ICMe Jombang sifatnya wajib dikerjakan oleh setiap mahasiswa semester V untuk Diploma D3, mahasiswa semester VII untuk program sarjana dan D4, dan kedudukannya sama dengan mata kuliah teori maupun praktek.

b. Tujuan

Tujuan penulisan karya tulis ilmiah atau laporan akhir ini adalah agar mahasiswa dapat mengembangkan pola pikir ilmiah berdasarkan ilmu pengetahuan yang didapatkan secara aplikatif terhadap suatu permasalahan di lapangan.

c. Karya tulis ilmiah untuk Diploma 3 berupa Studi Kasus.

d. Karya tulis ilmiah untuk Program sarjana dan Diploma 4 adalah Skripsi.

e. Hal-hal teknis pelaksanaan Studi Kasus dan Skripsi, prosedur penyusunan laporan akhir dan format laporan ditentukan dan diatur oleh masing-masing program studi.

f. Ketentuan pelaksanaan Studi Kasus dan Skripsi adalah sebagai berikut:

1. Tidak memiliki nilai matakuliah D dan E pada semester sebelumnya.
2. Memenuhi kelengkapan administrasi akademik dan keuangan.
3. Apabila laporan tugas akhir (Karya Tulis Ilmiah/Skripsi) tidak dapat diselesaikan dalam semester yang bersangkutan maka diperkenankan untuk menyelesaikan pada semester berikutnya dengan ketentuan yang berlaku.
4. Nilai huruf mutu Studi Kasus dan Skripsi sekurang-kurangnya adalah B.
5. Dalam penulisan Studi Kasus dan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh dua orang pembimbing yang berstatus dosen di ITS Kes ICMe Jombang. Kedua pembimbing tersebut disebut dengan istilah Pembimbing Ketua dan Pembimbing.
6. Masa berlaku untuk revisi Sidang Proposal dan Sidang KTI/Skripsi adalah 3 bulan.
7. Satu judul penelitian KTI/Skripsi berlaku untuk 2 semester

12) Tata Tertib dan Sanksi

1. Tata Tertib Bertingkah Laku dan Berbusana

1) Tujuan

Menumbuhkan kedisiplinan, rasa persatuan dan kesatuan serta identitas mahasiswa masing-masing Program Studi, tanpa menghalangi proses pembelajaran.

2) Ketentuan

Pakaian seragam mahasiswa dibedakan berdasarkan kegiatan proses belajar mengajar yang dilaksanakan mahasiswa selama mengikuti pendidikan. Ketentuan untuk masing-masing kegiatan adalah sebagai berikut:

a. Seragam Kuliah

Mahasiswa memakai seragam rapi dan sopan

b. Seragam klinik/laboratorium

2. Tata Tertib Ujian

- 1) Mahasiswa hadir paling lambat 15 menit sebelum ujian dilaksanakan. Mahasiswa yang datang terlambat tidak diberikan tambahan waktu untuk menyelesaikan mengerjakan soal ujian.
- 2) Mahasiswa wajib membawa kartu peserta ujian.
- 3) Mahasiswa wajib menggunakan seragam dan atribut sesuai ketentuan pendidikan.
- 4) Mahasiswa tidak boleh menggunakan HP atau alat komunikasi lain saat mengikuti ujian.
- 5) Semua tas diletakkan diluar ruang ujian, yang boleh dibawa masuk ke ruang ujian hanya alat tulis.
- 6) Mahasiswa dilarang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian. Mahasiswa yang mencontek dan bekerjasama selama pelaksanaan ujian akan mendapat sanksi berupa pembatalan ujian utama, sehingga harus mengikuti ujian ulang/perbaikan dengan membayar dan penilaian sikap tidak bisa mendapat B.

3. Tata Tertib Administrasi

- 1) Mahasiswa diwajibkan menyelesaikan administrasi keuangan yang menjadi kewajibannya untuk dibayar sesuai dengan rentang waktu yang ditetapkan oleh pendidikan.
- 2) Mahasiswa wajib melaksanakan daftar ulang/her registrasi.
- 3) Kelalaian dalam melakukan daftar ulang/herregistrasi dan setelah diperingatkan tidak memberikan jawaban, maka akan dikenakan sanksi tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan akademik.

4. Pelanggaran

Pelanggaran atas peraturan yang berlaku akan dikenai sanksi sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Pelanggaran administrasi:

- 1) Bagi mahasiswa yang belum melunasi biaya pendidikan sampai batas UTS, tidak diperkenankan ikut UTS dan PBM selanjutnya pada semester tersebut.

- 2) Mahasiswa peserta program Transfer atau program B, bila masa studi melebihi batas waktu pendidikan yang ditentukan untuk semester berikutnya diwajibkan untuk membayar biaya pendidikan seperti mahasiswa regular.

5. Peringatan dan Sanksi

- 1) Peringatan akademik dikenakan pula pada mahasiswa yang melalaikan kewajiban administratif untuk satu semester .
- 2) Peringatan akademik berbentuk surat peringatan yang ditunjukkan kepada mahasiswa dan orang tua/wali.
- 3) Kehadiran mahasiswa minimal 80% diperbolehkan mengikuti UAS.
- 4) Bila kehadiran kurang dari 80%, maka akan mempengaruhi nilai sikap mahasiswa yang bersangkutan

3.2 Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus (*case based learning*), pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek (*Project Based Learning*), pembelajaran berbasis masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.

Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran.

3.3 Bentuk Pembelajaran

Bentuk Pembelajaran dapat berupa:

- a. Kuliah;
- b. Responsi dan tutorial;
- c. Seminar;
- d. Praktikum laboratorium, praktik lapangan, praktik kerja;
- e. Penelitian, perancangan, atau pengembangan;
- f. Pertukaran pelajar;
- g. Magang;
- h. Wirausaha; dan/atau
- i. Bentuk lain pengabdian kepada masyarakat;

Bentuk pembelajaran dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi.

Bentuk pembelajaran di luar Program Studi merupakan proses pembelajaran yang terdiri atas:

- a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang sama;
- b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada Perguruan Tinggi yang berbeda;
- c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada Perguruan Tinggi yang berbeda; dan Pembelajaran pada lembaga non Perguruan Tinggi.

BAB IV

BEBAN DAN MASA STUDI

4.1 Penentuan Nilai dan Beban Studi

Penentuan nilai dan beban satu satuan kredit semester 1 (satu) sks, adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 50 (lima puluh) menit per minggu per semester;
 - b. Kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan
 - c. Kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Pembelajaran berupa seminar atau bentuk lain yang sejenis, terdiri atas:
 - a. Kegiatan proses belajar 100 (seratus) menit per minggu per semester; dan
 - b. Kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Kegiatan Pembelajaran berupa praktikum, praktik lapangan, pertukaran pelajar, wirausaha, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau proses pembelajaran lain yang sejenis 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.
4. Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian Pembelajaran, disusun pada panduan pendidikan fakultas terkait.
5. Perhitungan beban belajar dari Kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai dengan buku pedoman MBKM ITS Kes ICMe Jombang

4.2 Pemenuhan Masa dan Beban Studi

Pemenuhan masa dan beban studi bagi mahasiswa program diploma, sarjana dan profesi dapat dilaksanakan dengan cara:

- a. Mengikuti seluruh proses pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar;
- b. Mengikuti proses pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses Pembelajaran di luar Program Studi, di dalam atau diluar Perguruan Tinggi.

Beban studi mahasiswa dalam 1 (satu) semester ditentukan berdasarkan rerata waktu kerja sehari dan kemampuan individu, yaitu kegiatan belajar di kelas dan di luar kelas, kurang lebih 8-10 (delapan sampai sepuluh) jam belajar per hari atau 48-60 (empat

puluh delapan sampai enam puluh) jam belajar per minggu.

4.3 Penilaian Hasil Belajar

Hasil proses belajar dihitung sebagai Indeks Prestasi Semester (IPS) dan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK). Indeks Prestasi Semester (IPS) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa dalam menempuh Mata Kuliah dalam 1 (satu) semester. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan ukuran keberhasilan mahasiswa yang dihitung mulai masa awal studi sampai semester terakhir yang telah diikuti.

4.4 Beban Studi

Beban studi program pendidikan dibedakan berdasarkan atas jenjang: Program Diploma Tiga (D-III), Diploma Empat (D-IV), Sarjana (S-1), dan Profesi. Beban studi yang harus ditempuh untuk menyelesaikan jenjang pendidikan tinggi dihitung dalam satuan sks. Beban studi program diploma, sarjana, dan profesi yaitu:

Program Studi	Jenjang	JumlahSKS	Masa Studi Maksimal
D3 Keperawatan	D3	110	10 semester
D3 Kebidanan	D3	110	10 semester
D3 Teknologi Laboratorium Medik	D3	108	10 semester
D4 Kebidanan	D4	144	14 semester
S1 Keperawatan	S1	144	14 semester
Profesi Ners	Profesi	36	6 semester
Administrasi Rumah Sakit	S1	144	14 semester
Bisnis Digital	S1	154	14 semester
Teknologi Informasi	S1	147	14 semester

BAB V EVALUASI STUDI

Ujian dimaksudkan untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menempuh studi serta dapat dilakukan dengan cara atau kombinasi sebagai berikut:

A. Ujian Berbasis Komputer

Tujuan dan maksud penyelenggaraan ujian berbasis komputer adalah : Untuk menilai apakah mahasiswa telah menguasai kompetensi kognitif yang menjadi tujuan dari suatu mata kuliah. Sistem ujian berbasis komputer dan pelaksanaannya

- a. Bentuk ujian adalah ujian berbasis komputer
- b. Ujian resmi yang dilaksanakan pada tiap semester yaitu:
 - a) Ujian Tengah Semester.
 - b) Ujian Akhir Semester.
 - c) Ujian Perbaikan (Remedial) Akhir Semester.
 - d) Ujian lain sesuai dengan program tiap mata kuliah
- c. Ujian dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik dengan ketentuan bahwa mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian apabila menghadiri paling sedikit 80% dari jumlah tatap muka setiap mata kuliah yang diikuti dalam semester.
- d. Pelaksanaan ujian dilaksanakan berbasis komputer menggunakan aplikasi CAT

B. Ujian Remidi dan Ujian Susulan

Yang dimaksud dengan ujian remidi adalah ujian yang diselenggarakan oleh program studi terhadap mata kuliah yang nilai akhirnya berada pada standar minimum (C).

a) Ujian Susulan

Ujian susulan dapat diberikan kepada mahasiswa, apabila pada waktu pelaksanaan ujian (tengah semester dan akhir semester) tidak dapat hadir karena sakit, ditugaskan oleh Program Studi atau sebab lain yang dapat dipertanggungjawabkan. Persyaratan untuk dapat mengikuti ujian susulan adalah sebagai berikut :

1. Menyerahkan surat keterangan dokter atau surat keterangan dari Program Studi untuk selanjutnya diterbitkan surat permintaan ujian susulan
2. Ujian susulan untuk pengganti ujian utama paling lambat dilaksanakan sebelum ujian akhir semester berakhir
3. Ujian susulan untuk pengganti ujian akhir semester diadakan paling lambat 1 (satu) minggu setelah masa ujian semester berakhir

4. Ketentuan soal ujian
 - a. Soal ujian remidi adalah soal saat ujian utama.
 - b. Soal ujian susulan harus berbeda dengan soal ujian utama minimal 50% dari soal ujian utama.

C. Ujian Praktikum

Merupakan penilaian terhadap pemahaman teori dan ketrampilan melakukan praktikum, terdiri atas pre/post test, aktifitas praktikum, laporan praktikum dan ujian akhir praktikum.

1. Nilai akhir ujian praktikum terakumulasi di dalam mata kuliah yang bersangkutan sesuai dengan SKS nya
2. Peraturan mengikuti ujian praktikum
 - Absensi praktikum 100%
 - Lulus ujian tulis dengan mata kuliah yang bersangkutan

D. Ketentuan umum

1. Kegiatan penilaian kemampuan akademik suatu mata kuliah dilakukan melalui tugas terstruktur, kuis, ujian tengah semester, ujian akhir semester dan penilaian kegiatan praktikum.
2. Kegiatan terstruktur dalam kegiatan penilaian kemampuan akademik satu matakuliah pada satu semester dilaksanakan sekurang-kurangnya 2 (dua) kali dalam satu semester.
3. Ujian tengah semester dan akhir semester dilaksanakan sesuai dengan rancangan pembelajaran yang telah dibuat.
4. Bobot dan Nilai Akhir :Bobot suatu kegiatan penilaian matakuliah ditentukan sesuai dengan rancangan pembelajaran yang dibuat tiap mata kuliah yang dilaksanakan PJMK.
5. Mahasiswa berhak mengetahui hasil ujian dan/atau tugas-tugas.

E. Sistem Penilaian

Sistem penilaian didasarkan pada Sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP), dengan menetapkan nilai batas lulus yang dapat menggambarkan penguasaan materi perkuliahan yang dituntut. Nilai keberhasilan studi mahasiswa disampaikan dari PJMK kepada Ketua Program Studi dalam bentuk NilaiAngka (NA) dan Nilai Huruf (NH).

Nilai keberhasilan studi mahasiswa atas matakuliah dinyatakan dengan huruf, yaitu :

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Numerik	Kategori
78 – 100	A	4	Sangat Baik
68 – 77	B	3	Baik
58 – 67	C	2	Cukup
40 – 57	D	1	Kurang
< 40	E	0	Sangat Kurang

BAB VI PROGRAM STUDI

Penyelenggaraan Program Studi di Lingkungan ITS Kes ICMe Jombang memenuhi ketentuan berikut:

1. Harus memiliki izin penyelenggaraan atau memiliki akreditasi yang masih berlaku.
2. Harus mempunyai minimal 5 (lima) dosen tetap sesuai dengan peraturan yang berlaku.
3. Harus memenuhi baku mutu menurut Sistem Penjaminan Mutu Akademik.

Penyelenggaraan program studi di lingkungan ITS Kes ICMe Jombang harus memenuhi baku mutu menurut Sistem Penjaminan Mutu Akademik sebagaimana dimaksud adalah:

1. Setiap program studi di lingkungan ITS Kes ICMe Jombang wajib melaksanakan penjaminan mutu akademik.
2. Penjaminan mutu akademik meliputi beberapa dimensi yang menyangkut mutu pendidikan tinggi yaitu masukan, proses, keluaran dan dampak (*impact*).
3. Kegiatan penjaminan mutu dilaksanakan melalui tahapan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan untuk peningkatan mutu yang berkelanjutan.
4. Program studi harus memiliki dan menjalankan dokumen-dokumen penjaminan mutu.
5. Bagi Program Studi baru, harus terakreditasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. pada Program Studi yang telah mendapatkan akreditasi LAM PT Kes paling rendah serta mendapatkan persetujuan dari Senat Akademik, disahkan dan ditetapkan dengan keputusan Rektor.
7. Pembukaan, penutupan, penggabungan dan penggantian nama program studi mengikuti ketentuan yang berlaku.

BAB VII KURIKULUM

7.1 Kurikulum Program Studi Diploma Tiga Keperawatan

NO	Mata Kuliah	Inti				Institusi			Total SKS
		T	P	K/L	Bobot SKS INTI	T	P	K/L	
A	Kelompok Mata Kuliah Wajib								
1	Agama	2			2				2
2	Pancasila	2			2				2
3	Kewarganegaraan	2			2				2
4	Bahasa Indonesia	1	1		2				2
5	Kewirausahaan	1	1		2		1		3
6	Bahasa Inggris	1	1		2		1		3
B	Kelompok Mata Kuliah Humaniora								
1	Psikologi	2			2				2
2	Anthropologi Kesehatan	2			2				2
3	Etika Keperawatan	2			2				2
4	Promosi Kesehatan	1	1		2				2
C	Kelompok Mata Kuliah Ilmu Alam Dasar dan Biomedik Dasar								
1	Ilmu Biomedik Dasar	1	3		4				4
2	Patofisiologi	2			2				2
3	Farmakologi	1	1		2				2
4	Gizi dan diet	2			2				2
D	Kelompok Mata Kuliah Dasar Keperawatan								0
1	Komunikasi	1	1		2				2
2	Manajemen Patient Safety	1	1		2				2
3	Konsep Dasar Keperawatan	2			2				2
4	Metodologi Keperawatan	1	1		2				2
5	Dokumentasi Keperawatan	1	1		2				2
6	Manajemen keperawatan	1	1		2				2
7	Metodologi Penelitian	1	1		2				2
8	IT Keperawatan					1	1		2
									0

E	Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Kilinik								0
1	Keperawatan Dasar	2	3		5		1		6
2	Praktik Klinik Keperawatan Dasar			3	3			1	4
3	Keperawatan Medikal Bedah I	2	1		3		1		4
4	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah I			2	2			2	4
5	Keperawatan Medikal Bedah II	2	1		3		1		4
6	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah II			2	2			2	4
7	Keperawatan Maternitas	2	1		3				3
8	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas			2	2				2
9	Keperawatan Anak	2	1		3				3
10	Praktik Klinik Keperawatan Anak			2	2				2
11	Keperawatan Jiwa	1	1	1	3				3
12	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa			2	2				2
13	Keperawatan Gawat darurat dan manajemen Bencana	1	1	1	3		2		5
14	Aplikasi Gawat Darurat							4	4
F	Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Komunitas								
1	Keperawatan Keluarga	1	1	1	3		1		4
2	Keperawatan Gerontik	1	1	1	3		1		4
G	Tugas Akhir								
1	Karya Tulis Ilmiah			4	4				4
TOTAL SKS		44	25	21	90	1	10	9	110

7.2 Kurikulum Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No	Kode MK	Mata Kuliah Wajib	Bobot SKS	T	P	K
1.	Bd.5.AGM	Agama	2	1	1	
2.	Bd.5.KWN	Kewarganegaraan	2	1	1	
3.	Bd.5.BIND	Bahasa Indonesia	2	1	1	
4.	Bd.5.PAN	Pancasila	2	1	1	
		Jumlah	8	4	4	

No	Kode MK	Mata Kuliah Inti	Bobot SKS	T	P	K
1	Bd.5.SBD	Sosial Budaya Dasar	2	1	1	
2	Bd.5.KOMKON	Komunikasi Dalam Praktik Kebidanan	3	2	1	
3	Bd.5.ANFIS	Anatomi dan Fisiologi	4	3	1	
4	Bd.5.KDPK	Ketrampilan Dasar Praktik Kebidanan	3	2	1	
5	Bd.5.KKEB	Konsep Kebidanan	3	2	1	
6	Bd.5.DOKBID	Dokumentasi Kebidanan	2	1	1	
7	Bd.5.GKR	Gizi dalam Kebidanan Reproduksi	2	1	1	
8	Bd.5.FARM	Farmakologi	2	1	1	
9	Bd.5.KKPK	Ketrampilan Klinik Praktik Kebidanan	4	1	1	2
10	Bd.5.OBGIN	Obstetri dan Ginekologi	3	2	1	
11	Bd.5.EHK	Etika dan Hukum Kesehatan	2	1	1	
12	Bd.5.AKK	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5	3	2	
13	Bd.5.AKPB	Asuhan Kebidanan Persalinan dan BBL	5	3	2	
14	Bd.5.AKPPM	Asuhan Kebidanan Pasca Persalinan dan Menyusui	3	2	1	
15	Bd.5.AKNBB	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Balita	4	2	2	
16	Bd.5.KPPK	Kesehatan Perempuan dan Perencanaan Keluarga	4	2	2	
17	Bd.5.AKKOM	Asuhan Kebidanan Komunitas	3	2	1	
18	Bd.5.PKK1	Praktik Klinik Kebidanan I	6	-	-	6
19	Bd.5.PKK2	Praktik Klinik Kebidanan II	10	-	-	10
20	Bd.5.GADAR	Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	3	2	1	
21	Bd.5.PKKOM	Praktik Kebidanan Komunitas	3	-	-	3
22	Bd.5.PKK3	Praktik Klinik Kebidanan III	8	-	-	8
23	Bd.5.BING	Bahasa Inggris	2	1	1	
24	Bd.5.TA	Tugas Akhir	3	-	3	
		Jumlah	89	34	26	29

No	Kode MK	Mata Kuliah Penunjang	Bobot SKS	T	P	K
1	Bd.5.CBM	<i>Character Building in Midwifery</i>	2	1	1	
2	Bd.5.KKKMP	Konsep Kebidanan Komplementer	2	1	1	
3	Bd.5.AKKMPI	Asuhan Kebidanan komplementer pada ibu	3	1	1	1
4	Bd.5.AKKMPB	Asuhan Kebidanan komplementer pada bayi dan balita	2	1	1	
5	Bd.5.AIM	<i>Artificial Intelegency in Midwifery</i>	2	1	1	
6	Bd.5.PSPI	<i>Pasient Safety dan Pencegahan Infeksi</i>	2	1	1	
		Jumlah	13	6	6	1

7.3 Kurikulum Program Studi Diploma III Teknologi Laboratorium Medik

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	SKS	SKS	Kur	Kur
				Teori	Praktik	Inti	Inst
1	05AAAGM	Pendidikan Agama	2	2	0	2	0
2	052AAPPK	Pendidikan Pancasila	2	2	0	2	0
3	05AAPKN	Pendidikan Kewarganegaraan	2	2	0	2	0
4	05AAIBD	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2	2	0	2	0
5	05AABIN	Bahasa Indonesia	2	1	1	2	0
6	05AABING	Bahasa Inggris	4	2	2	2	2
7	05ABPLM	Pengantar Laboratorium Medik	3	1	2	2	1
8	05ABBKM	Biokimia	2	1	1	2	0
9	05ABINS	Instrumentasi	3	1	2	2	1
10	05ABBIMO	Biologi sel & Molekuler	2	2	0	2	0
11	05ABANFI	Anatomi Fisiologi	2	1	1	2	0
12	05ABPTFG	Patofisiologi	2	2	0	2	0
13	05ACPLB	Plebotomi	2	1	1	2	0
14	05ACTSB	Tehnik Sampling dan Penanganan bahan pemeriksaan	2	1	1	0	2
15	05ADTSI	Teknologi dan Sistem Informasi Laboratorium	2	1	1	0	2
16	05ACHMT	Hematologi	9	3	6	6	3
17	05ACUCT	Urinalisa & Cairan Tubuh	2	1	1	2	0
18	05ACKK	Kimia Klinik	6	2	4	4	2
19	05ACIMS	Imunoserologi	4	2	2	2	2

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS	SKS	SKS	Kur Inti	Kur Inst
				Teori	Praktik		
20	05ACIMH	Imunohematologi & Bank Darah	2	1	1	2	0
21	05ACBTG	Bakteriologi	9	3	6	6	3
22	05ACPRT	Parasitologi	4	2	2	4	0
23	05ACMKK	Mikologi Klinik	2	1	1	2	0
24	05ACVRG	Virologi	2	1	1	2	0
25	05ACTSK	Toksikologi Klinik	3	1	2	2	1
26	05ACSTO	Sitohistoteknologi	2	1	1	2	0
27	05ADEPH	Etika Profesi & Hukum Kesehatan	2	2	0	2	0
28	05ADKPS	K3& Patient Safety	2	1	1	2	0
29	05ADMLAB	Manajemen Laboratorium	2	1	1	2	0
30	05ADPML	Pengendalian Mutu Laboratorium	2	1	1	2	0
31	05ADKOM	Komunikasi Kesehatan	2	1	1	2	0
32	05ADIKMP	IKM & Promosi Kesehatan	2	2	0	0	2
33	05ADMEB	Metodelogi Penelitian & Statistika	3	2	1	2	1
34	05ADKWRH	Bisnis & Kewirausahaan Lab.	2	2	0	2	0
35	05AEPKL	PKL	6	0	6	4	2
36	05AEPKMD	PPKMD	2	0	2	2	0
37	05AEKTI	KTI	4	0	4	2	2
		JUMLAH	108	52	56	82	26

7.4 Kurikulum Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan

No	KODE MK	MATA KULIAH DASAR UMUM	SKS TOTAL
1	Bd.6.AGMA	Agama	2
2	Bd.6.KWNA	Kewarganegaraan	2
3	Bd.6.BIND	Bahasa Indonesia	2
4	Bd.6.PCLA	Pancasila	2
5	Bd.6.ISBD	Sosio Antropologi dalam praktik kebidanan	2
6	Bd.6.PBAK	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2
		JUMLAH	12

No	KODE MK	MATA KULIAH KEAHLIAN	SKS TOTAL
1	Bd.6.ANFI	Anatomi Fisiologi	4

2	Bd.6.KKEB	Konsep Kebidanan	4
3	Bd.6.BRGD	Biologi Reproduksi dan Genetika Dasar	2
4	Bd.6.BIOK	Biokimia	2
5	Bd.6.FISK	Fisika Kesehatan	2
6	Bd.6.GIRE	Gizi Reproduksi	2
7	Bd.6.KOKK	Komunikasi Konseling Kebidanan	3
8	Bd.6.KEDM	Kebutuhan Dasar Manusia	4
9	Bd.6.PKGD	Praktik klinik kebidanan dasar	2
10	Bd.6.EPPU	Etika Profesi dan Perundang-undangan	3
11	Bd.6.AKKH	Asuhan Kebidanan Kehamilan	5
12	Bd.6.AKPB	Asuhan Kebidanan, Persalinan dan BBL	6
13	Bd.6.DOKB	Dokumentasi Kebidanan	3
14	Bd.MBPR	Mikrobiologi dan Parasitologi	3
15	Bd.6.AKNM	Asuhan Kebidanan Nifas dan Menyusui	4
16	Bd.6.AKNB	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi dan Anak Pra Sekolah	5
17	Bd.6.PKKF	Praktik Klinik Kebidanan Fisiologis	3
18	Bd.6.FARM	Farmakologi dalam Kebidanan	4
19	Bd.6.AKBR	Asuhan Kebidanan KB dan Kesehatan Reproduksi	4
20	Bd.6.IKAN	Ilmu Kesehatan Anak	3
21	Bd.6.AKOM	Asuhan Kebidanan Komunitas	4
22	Bd.6.EPID	Epidemiologi	2
23	Bd.6.PKKB	Praktik Klinik Kebidanan Fisiologis, KB dan Kespro	4
24	Bd.6.METP	Metodologi Penelitian	3
25	Bd.6.BIOS	Biostatistik	2
26	Bd.6.PROM	Promosi Kesehatan	3
27	Bd.6.GINK	Ginekologi	2
28	Bd.6.OBST	Obstetri	3
29	Bd.6.AKGD	Asuhan Kebidana Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatal	5
30	Bd.6.AKPK	Asuhan Kebidanan Kolaborasi pada Kasus Patologi dan Komplikasi	2
31	Bd.6.MOKP	Manajemen Organisasi dan Kepemimpinan dalam Kebidanan	4

32	Bd.6.ILKM	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2
33	Bd.6.PKOM	Praktik Klinik Kebidanan Komunitas	2
34	Bd.6.SKRP	Skripsi	4
35	Bd.6.PKKP	Praktik Klinik Kebidanan Patologis	4
		JUMLAH	114

NO	KODE MK	MATA KULIAH PENDUKUNG	SKS TOTAL
1	Bd.6.KWKB	Kewirausahaan dalam kebidanan	3
2	Bd.6.AKKI	Asuhan Kebidanan Komplementer pada Ibu	2
3	Bd.6.AKKA	Asuhan Kebidanan Komplementer pada Bayi dan Anak	2
4	Bd.6.PSPK	Psikologi Perkembangan	3
5	Bd/.6.PSPI	Patient Safety dan Pencegahan Infeksi	2
6	Bd.6.BING	Bahasa Inggris	2
7	Bd.6.TIKB	Teknologi Informasi Kebidanan	2
8	Bd.6.CBIM	Character Building in Midwifery	2
		JUMLAH	18

7.5 Kurikulum Program Studi S1 Keperawatan

	INTI				INSTITUSI			TOTAL SKS
	T	P	K	BOBOT	T	P	K	
Kelompok Mata Kuliah Wajib								
Bahasa Indonesia	2			2				2
Agama	2			2				2
Pancasila	2			2				2
Kewarganegaraan	2			2				2
Sistem Informasi Keperawatan	1	1		2				2
Bahasa Inggris Keperawatan	1	1		2	2			4
Metodologi Penelitian	3	1		4				4
Biostatistik	1	1		2				2
Elektif					2			2
Kelompok Mata Kuliah Humaniora								
Falsafah dan Teori Keperawatan	3			3				3
Psikososial dalam budaya dalam keperawatan	2			2				2
Keperawatan Kesehatan Jiwa Psikososial	2	1		3				3
<i>Nursing Character Building</i>					1	1		2

(NCB)								
Kelompok Mata Kuliah Ilmu Alam Dasar dan Biomedik Dasar								
Ilmu Biomedik Dasar	3	1		4	1			5
Farmakologi Keperawatan	2	1		3	1			4
Kelompok Mata Kuliah Dasar Keperawatan								
Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	3	1		4		1		5
Konsep Dasar Keperawatan	3			3				3
Komunikasi Dasar Keperawatan	1	1		2				2
Ketrampilan Dasar keperawatan	1	2		3				3
Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3			3	1			4
Ilmu Dasar Keperawatan	2	1		3	1			4
Komunikasi Terapiutik Keperawatan	2	1		3	1			4
Kepemimpinan dan manajemen keperawatan	3	1		4				4
Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Klinik								
Keperawatan dewasa sistem kardiovaskuler, respiratori dan hematologi	3	1		4		1		5
Keperawatan Maternitas	2	2		4	1			5
Keperawatan Kesehatan Reproduksi	1	1		2				2
Keperawatan dewasa sistem endokrin, pencernaan, perkemihan dan imunologi	3	1		4				4
Keperawatan anak sehat dan sakit	3	1		4				4
Keperawatan dewasa sistem muskuloskeletal, integument, persepsi sensori dan persyarafan	3	1		4				4
Keperawatan Anak sakit kronis dan terminal	2			2	1	1		4
Keperawatan Psikiatri	2	1		3				3
Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	1		2				2
Keperawatan Gawat Darurat	3	1		4		1		5
Keperawatan Kritis	2	1		3	1	1		5

Keperawatan Bencana	1	1		2	1			3
Intensive Care					2	2		4
Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Komunitas								
Pendidikan dan Promosi Kesehatan	2	1		3				3
Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja	1	1		2		1		3
Konsep Keperawatan Komunitas	2			2				2
Keperawatan Agregat Komunitas	2	1		3		1		4
Keperawatan Keluarga	3	1		4				4
Keperawatan Gerontik	3	1		4				4
Tugas Akhir								
Skripsi	0	4		4				4
TOTAL	83	35	0	118	16	10	0	144

7.6 Kurikulum Program Studi Profesi Ners

NO	SMTR	KODE	Mata Kuliah	SKS	INTI	Institusi	Klinik
1	1	06ACKDP	Keperawatan Dasar Profesi	2	2		2
2		06ACKMB	Keperawatan Medikal Bedah	5	5		5
3		06ACKA	Keperawatan Anak	4	3	1	4
4		06ACKM	Keperawatan Maternitas	4	3	1	4
5		06ACKJ	Keperawatan Jiwa	3	3		3
1	2	06ACMK	Manajemen Keperawatan	3	2	1	3
2		06ACKGK	Keperawatan Gawatdarurat dan Kritis	4	3	1	4
3		06AEKG	Keperawatan Gerontik	2	2		2
4		06AEKKK	Keperawatan Keluarga dan Komunitas	5	4	1	5
5		06AEKIA	Karya Ilmiah Akhir	2	2		2
6		06ACIC	Intensive Care	2		2	2
TOTAL				36	29	7	36

7.7 Kurikulum Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

Smt	Mata Kuliah	Bobot sks	
		Teori	Praktik
I	Agama	2	0
	Kewarganegaraan	2	0
	Bahasa Indonesia	2	0
	Dasar-dasar Administrasi dan Manajemen	2	0
	Biologi dan Fisika Kesehatan	2	0
	Bahasa Inggris I	2	1
	Antropologi Kesehatan	2	0
	Dasar- dasar Promosi Kesehatan	2	0
	Dasar- dasar Akuntansi	2	0
Total SKS Semester		18	1
II	Ilmu Sosial Dasar	2	0
	Dasar-dasar Statistik	1	1
	Dasar-dasar Komunikasi	2	0
	Ekonomi Kesehatan	2	0
	Pancasila	2	0
	Terminologis Kedokteran (Medis)	2	0
	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	0
	Manajemen Sumber Daya Manusia(SDM) Kesehatan	2	1
	Pendidikan Anti Korupsi	2	0
Total Semester		17	3
III	Administrasi Kebijakan Rumah Sakit	2	1
	Biostatistik dan Statistik Kesehatan	2	1
	Akuntansi Biaya (<i>Implementasi di RS</i>)	1	1
	Perilaku Organisasi	2	0
	Aplikasi Komputer	2	1
	Manajemen Rekam Medis	1	1
	Epidemiologi Rumah Sakit	2	0
	Kewirausahaan	1	1
Total Semester		13	6
IV	Manajemen Pelayanan Kesehatan	2	0
	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	2	0
	Sistem Perencanaan RS	2	1
	Sistem Informasi Manajemen RumahSakit	2	1
	Manajemen Keuangan	2	1
	Manajemen Logistik	2	1

	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Rumah Sakit	2	1
	Penyuluhan Kesehatan Rumah Sakit	1	1
Total Semester		15	6
V	Manajemen Jaminan Mutu Kesehatan	2	1
	Metodologi Penelitian Kesehatan	1	1
	Manajemen Produksi	2	1
	Anggaran dan Indikator Kinerja	1	1
	Manajemen Risiko Rumah Sakit	2	1
	Bahasa Inggris Profesi	1	1
	Sistem Asuransi Kesehatan	1	1
	Hospital Public Relation	2	0
Total Semester		12	7
VI	Administrasi Rumah Sakit	3	0
	Manajemen Komplain dan CS	1	1
	Manajemen Kesehatan Lingkungan dan Limbah Rumah Sakit	2	1
	Public Relation dan CS	2	1
	Manajemen Bisnis	1	1
	PBL	2	1
	Akreditasi Rumah Sakit (Pilihan)	2	1
	Asuransi (Pilihan)	2	1
Total Semester		13	6
VII	Evaluasi Kinerja RS	1	1
	Manajemen Aset dan Tata Ruang	2	1
	Pelayanan Publik	1	1
	Studi Kelayakan Proyek	2	1
	Magang	3	0
	Kapita Selektta	2	1
	Akreditasi Rumah Sakit (Pilihan)	0	4
	Asuransi (Pilihan)		
Total Semester		11	9
VIII	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	0	4
	Skripsi	0	4
Total Semester		0	8
Total SKS		99	45
Total SKS		144	

7.8 Kurikulum Program Studi S1 Bisnis Digital

Smt	Nama Mata Kuliah	SKS	Bobot sks	
			Teori	Praktik
1	Bahasa Indonesia	2	2	0
2	Pendidikan Agama	2	2	0
3	Pengantar Akuntansi	2	2	0
4	Pengantar Bisnis	3	3	0
5	Matematika Ekonomi	3	3	0
6	Pengantar Teknologi Informasi	2	2	0
7	Pengantar Ilmu Ekonomi	3	3	0
8	Pengantar Manajemen	3	3	0
Total Semester I		20	20	0
1	Digital Marketing	3	2	1
2	Bahasa Inggris Bisnis	2	2	0
3	MSDM	3	3	0
4	Algoritma dan Database	3	2	1
5	Akuntansi Biaya dan Manajerial	2	2	0
6	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	0
7	Manajemen Pemasaran	3	3	0
8	Statistik Bisnis 1	2	1	1
Total Semester II		20	17	3
1	Manajemen Strategis	3	3	0
2	Perilaku Organisasi	3	3	0
3	Digital Entrepreneurship	3	2	1
4	Perograman Bisnis Digital	3	2	1
5	UI/UX Development	3	2	1
6	Perilaku Konsumen	3	3	0
7	Manajemen Pengetahuan dan Inovasi	2	2	0
8	Manajemen Produk	3	3	0
Total Semester III		23	20	3
1	Manajemen Keuangan	3	3	0
2	Periklanan dan Merk	3	3	0
3	Sistem Pengelolaan Big Data	2	1	1
4	Manajemen Operasional	3	3	0
5	Pemassaran Global	3	3	0
6	Sistem Informasi Manajemen	3	2	1
7	Komunikasi Bisnis	3	3	0

8	Magang I (PKL)	3	0	3
Total Semester IV		23	18	5
1	Start-Up and Perencanaan Bisnis Digital	2	2	0
2	Supply Chain Management	3	3	0
3	Studi Kelayakan Bisnis	3	2	1
4	Hukum Bisnis	2	2	0
5	E-Business	3	2	1
6	Analisis Lingkungan Bisnis	3	3	0
7	Enterprise Resources Planning (ERP)	3	2	1
8	E-Commerce	3	3	0
Total Semester V		22	19	3
1	Keamanan data informasi	3	2	1
2	Web Development	3	2	1
3	Metode Penelitian	3	2	1
4	Strategik Pemasaran Digital	3	3	0
5	Statistik Bisnis 2	2	2	0
6	Social Media Strategy	3	2	1
7	KKN	4	0	4
Total Semester VI		21	13	8
1	Manajemen Risiko	3	3	0
2	Financial Technology	2	2	0
3	Search Engine Optimization (SEO)	2	2	0
4	Hukum Pajak	2	2	0
5	Etika Bisnis	3	3	0
6	Magang II (kunjungan industri)	1	0	1
7	Manajemen Mutu	3	3	0
8	Digital Branding	3	2	1
Total Semester VII		19	17	2
	Skripsi	6	0	6
Total Semester VIII		6	0	6
Total Jumlah SKS		154	124	30

7.9 Kurikulum Program Studi S1 Teknologi Informasi

SEMESTER 1

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT1101	Kalkulus 1	3	3	
2	FT1102	Matematika Diskrit 1	3	3	
3	ICME01	Bahasa Indonesia	2	2	
4	FT1501	Pengantar Sistem Digital	2	2	
5	FT1901	Teknologi Informasi dan Komunikasi	3	2	1
6	ICME02	Pendidikan Agama	2	2	
7	ICME03	Bahasa Inggris	2	2	
8	FT1201	Dasar-Dasar Pemrograman	3	2	1
Total			20	18	2

SEMESTER 3

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ICME06	Pendidikan Kewarganegaraan & Anti Korupsi	2	2	
2	FT1203	Desain dan Analisis Algoritma	3	2	1
3	FT1204	Pemrograman Deklaratif	3	2	1
4	FT1402	Basis Data Lanjut	3	2	1
5	FT1701	Antar Muka Pengguna (User Interface)	3	2	1
6	FT1105	Aljabar Linier	3	3	
7	FT1106	Analisis Numerik	3	3	
8	FT1503	Jaringan Komputer	2	2	
9	FT1504	Sistem Operasi	2	2	
TOTAL			24	18	4

SEMESTER 4

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT1205	Teori Bahasa dan Automata	3	2	1
2	FT1301	Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence)	3	3	
3	FT1403	Rekayasa Perangkat Lunak	3	2	1
4	FT1702	Komputer Grafik	3	2	1
5	FT1601	Pemrosesan Data Terdistribusi	3	2	1
6	FT1107	Teori Informasi (Information Theory)	3	3	

7	FT1108	Statistika dan Probabilitas	3	2	1
	FT1206	Sistem Cerdas	3	3	
TOTAL			24	19	5

SEMESTER 5

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT1207	Pemrograman berbasis Web	3	1	2
2	FT1208	Pemrograman Berorientasi Objek	3	2	1
3	FT1302	Machine Learning	3	2	1
4	FT1404	Interaksi Manusia dan Komputer	3	3	
5	FT1703	Pengolahan Citra	3	2	1
6	FT1505	Pemrograman Sistem	3	2	1
7	FT1602	Komputasi Awan (Cloud Computing)	3	2	1
8	FT1903	Etika Profesi dan Regulasi Teknologi Informasi	2	2	
TOTAL			23	14	9

SEMESTER 6

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	FT1209	Pemrograman berbasis Web Lanjutan	3	1	2
2	FT1303	Sistem Pakar (Expert Systems)	3	2	1
3	FT1704	Sistem Multimedia	3	2	1
4	FT1801	Kerja Praktek	3	0	3
5	FT1904	Project Pengembangan Perangkat Lunak	3	1	2
6	FT1802	Komputer dan Masyarakat	2	0	2
7		Mata Kuliah Pilihan 1	3	3	
	FT1906	1. Data Science			
	FT1907	2. Tata Kelola dan Audit Sistem Informasi			
	FT1908	3. Penjaminan Mutu Perangkat Lunak			
8		Mata Kuliah Pilihan 2	3	3	
	FT1909	1. Kriptografi dan Kemanana Data			
	FT19010	2. Data Mining			
	FT19011	3. Inovasi Bisnis Bidang Teknologi Informasi			
TOTAL			23	12	12

SEMESTER 7

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ICME07	Kuliah Kerja Nyata	4	0	4
2	FT1803	Proposal Penelitian	2	2	
3	FT1905	ITPreneurship	3	2	1
TOTAL			11	6	5

SEMESTER 8

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS	T	P
1	ICME08	Skripsi	4		4
TOTAL			4	0	4

TOTAL SKS KURIKULUM			147	106	41
----------------------------	--	--	------------	------------	-----------

BAB VIII

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

8.1 Program Studi Diploma Tiga Keperawatan

A. Penguasaan Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- 7) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
- 11) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik dibawah tanggungjawabnya, dan hukum/peraturan perundangan;
- 12) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia;
- 13) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

B. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep anatomi fisiologi tubuh manusia dan patofisiologi.
- 2) Menguasai prinsip fisika dan biokimia.
- 3) Menguasai prinsip penatalaksanaan gizi dan farmakologi.
- 4) Menguasai konsep dasar psikologi dan perilaku manusia.
- 5) Menguasai konsep dasar antropologi kesehatan dan transkultural dalam keperawatan
- 6) Menguasai konsep keperawatan.
- 7) Menguasai konsep dan prinsip "Patient safety"
- 8) Menguasai konsep teoritis Kebutuhan dasar manusia
- 9) Menguasai konsep asuhan keperawatan klien dalam rentang sehat-sakit pada berbagai tingkat usia.
- 10) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik promosi kesehatan.
- 11) Menguasai konsep dan prinsip kegawatdaruratan, trauma, dan manajemen bencana.
- 12) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik komunikasi terapeutik.
- 13) Menguasai konsep dan prinsip etika profesi dan hukum kesehatan/keperawatan.
- 14) Menguasai konsep pengelolaan dan penjaminan mutu asuhan keperawatan serta Praktek Keperawatan Berbasis Bukti (Evidence Based Practice).penjamin mutu asuhan keperawatan, konsep teoritis praktek keperawatan berbasis bukti (*Evidence Based Practice*)

C. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan kepada individu, keluarga dan kelompok baik sehat maupun sakit dengan memperhatikan aspek bio, psiko, sosial kultural, dan spiritual yang menjamin keselamatan klien, sesuai standart asuhan keperawatan.
- 2) Mampu mengelola asuhan keperawatan sesuai kewenangan klinis
- 3) Mampu melaksanakan prosedur bantuan hidup dasar dan trauma pada situasi gawat darurat dan manajemen bencana
- 4) Mampu melaksanakan pemberian obat oral, topikal, parenteral, inhalasi, dan supositoria sesuai standart pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan

- 5) Mampu mengumpulkan data, menganalisa, dan merumuskan masalah, merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi, mendokumentasikan, menyajikan informasi asuhan keperawatan.
- 6) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien.
- 7) Mampu melaksanakan promosi kesehatan untuk meningkatkan pola hidup sehat klien dan menurunkan angka kesakitan
- 8) Mampu menerapkan patient safety dalam praktik keperawatan dengan menerapkan prinsip-prinsip mikrobiologi dan parasitologi.

D. Keterampilan Umum

- 1) Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dengan menganalisa data serta metode yang sesuai dan dipilih dari beragam metode yang sudah maupun belum baku dan dengan menganalisis data.
- 2) Menunjukkan kinerja dengan mutu dan kuantitas yang terukur.
- 3) Memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapan, didasarkan pada pemikiran logis dan inovatif, dan dilaksanakan dengan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- 4) Menyusun laporan tentang hasil dan proses kerja dengan akurat dan sah, mengomunikasikan secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkannya;
- 5) Bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok
- 6) Melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- 7) Melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri;
- 8) Mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

E. Kompetensi lainnya

- 1) Mampu melaksanakan prosedur klinik keperawatan dengan terampil.
- 2) Mampu melakukan pengkajian kegawatdaruratan dan menentukan prosedur klinik kegawatan yang tepat untuk bantuan hidup dasar.
- 3) Mampu melaksanakan prosedur bantuan hidup dasar (Basic Life Support/BLS) pada situasi gawat darurat/bencana dengan memilih dan menerapkan metode yang tepat, sesuai standar dan kewenangannya.

- 4) Menguasai konsep dan prinsip pelaksanaan bantuan hidup dasar pada situasi gawat darurat atau bencana.

8.2 Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

1. Sikap Umum

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas sebagai bidan berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 4) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada Negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi.
- 8) Menginternalisasi nilai-nilai luhur, norma, filosofi dan etika akademik
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan.
- 11) Menjalankan praktik kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan dan kode etik profesi.
- 12) Menerapkan sikap humanis, berkarakter dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dalam kehidupan bermasyarakat

2. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan memilih beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku dalam pelayanan dan asuhan kebidanan berdasarkan analisis data.
- 2) Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur sesuai dengan standar prosedur operasional dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan.

- 3) Mampu memecahkan masalah dalam pelayanan dan asuhan kebidanan sesuai dengan kompetensi, kewenangan yang berbasis bukti ilmiah dan bertanggungjawab atas hasilnya secara mandiri.
- 4) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan.
- 5) Mampu bekerja sama, berkomunikasi dan berinovatif dalam pekerjaannya.
- 6) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada dibawah tanggungjawabnya.
- 7) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggungjawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri.
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarisme.

3. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis ilmu kebidanan (*midwifery*), asuhan kebidanan, dan etika profesi
- 2) Menguasai konsep dasar ilmu obstetri dan ginekologi.
- 3) Menguasai konsep teoritis anatomi fisiologi, biologi reproduksi dan perkembangan secara umum.
- 4) Menguasai konsep dasar mikrobiologi, kimia, fisika, biokimia, dan farmakologi.
- 5) Menguasai konsep teoritis ekologi manusia, psikologi perkembangan, ilmu sosial, antropologi kesehatan yang berkaitan dengan siklus reproduksi perempuan secara umum.
- 6) Menguasai konsep dasar ilmu gizi dalam siklus reproduksi perempuan
- 7) Menguasai konsep dasar, prinsip dan teknik bantuan dasar (*basic life support*) dan pasien safety.
- 8) Menguasai metode, teknik dan pengetahuan prosedural dalam asuhan kebidanan pada kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi dan balita serta kontrasepsi
- 9) Menguasai konsep dasar kesehatan masyarakat dan promosi kesehatan

perempuan, ibu dan anak.

- 10) Mengetahui pengetahuan faktual tentang, jenis, tanda gejala, penyakit – penyakit umum dan infeksi pada kehamilan, persalinan, post partum, bayi baru lahir, bayi dan balita.
- 11) Mengetahui pengetahuan faktual hukum peraturan perundang-undangan dalam praktik kebidanan
- 12) Menguasai konsep teoritis ilmu komunikasi dalam asuhan kebidanan
- 13) Menguasai konsep pencegahan infeksi dalam setiap asuhan kebidanan.
- 14) Menguasai konsep penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal.
- 15) Menguasai konsep teori tentang asuhan kebidanan komprehensif sepanjang siklus hidup perempuan sesuai dengan filosofi woman center care dan continuity of care.
- 16) Menguasai konsep kebidanan komplementer pada ibu, bayi dan balita.

4. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu melakukan asuhan kebidanan pada masa kehamilan, persalinan normal, pasca persalinan normal, bayi dan balita normal, sesuai standar kompetensi bidan vokasi.
- 2) Mampu mengidentifikasi penyimpangan/kelainan pada kasus kehamilan, persalinan, pasca persalinan, bayi baru lahir, bayi dan balita.
- 3) Mampu mendemonstrasikan penanganan awal kegawatdaruratan maternal neonatal sesuai standar mutu yang berlaku.
- 4) Mampu melakukan pemberian kontrasepsi oral dan suntik sesuai standar operasional prosedur yang berlaku dan kode etik profesi dengan mempertimbangkan aspek budaya setempat.
- 5) Mampu mendemonstrasikan pencegahan infeksi, pasien safety dan upaya bantuan hidup dasar.
- 6) Mampu melakukan pencatatan asuhan kebidanan sesuai sistem rekam medis yang berlaku.
- 7) Mampu melaksanakan promosi dan KIE yang terkait dengan kesehatan ibu, anak dan KB dengan menggunakan media yang sudah dirancang oleh institusi.
- 8) Mampu melakukan pelayanan kebidanan komplementer pada ibu, bayi dan balita melalui pemberdayaan masyarakat berbasis kearifan lokal.

8.3 Program Studi Diploma Tiga Teknologi Laboratorium Medik

1. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam meningkatkan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa bernegara, dan kemampuan peradaban berdasarkan Pancasila.
- 4) Berperan sebagai warga Negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik.
- 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan dibidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan
- 11) Menerapkan sikap humanis, berkarakter dan menjunjung tinggi nilai-nilai moral dalam kehidupan bermasyarakat.

2. Pengetahuan

- 1) Menguasai anatomi tubuh manusia, sistem sirkulasi dan hemostasis, teknik pengambilan darah kapiler, vena dan arteri, komplikasi flebotomi, penanganan pasien akibat tindakan flebotomi, sistem dokumentasi dan penanganan spesimen, *quality assurance*, komunikasi dan *patient safety*.
- 2) Menguasai teori dan teknik prosedural yang terkait dengan pemeriksaan laboratorium medik mulai tahap pra analitik, analitik sampai pasca analitik bidang kimia klinik, hematologi, imunoserologi, imunohematologi, bakteriologi, virologi, mikologi, parasitologi, sitohistoteknologi dan toksikologi klinik dari sampel darah, cairan dan jaringan tubuh manusia

menggunakan instrumen sederhana dan otomatis secara terampil sesuai standar pemeriksaan untuk menghasilkan informasi diagnostik yang tepat.

- 3) Menguasai konsep dan teknik pengendalian mutu laboratorium medis secara internal, aspek-aspek penting proses pemeriksaan, serta mengidentifikasi terjadinya kesalahan proses pemeriksaan.
- 4) Menguasai konsep dan teknik komunikasi dan promosi kesehatan berbasis individu dan masyarakat berdasarkan nilai-nilai budaya untuk meningkatkan derajat kesehatan masyarakat secara optimal.
- 5) Menguasai konsep perumusan masalah, teknik pengumpulan dan pengolahan data secara deskriptif pada penelitian dasar maupun terapan di bidang kesehatan khususnya laboratorium medik.

3. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas dan memilih beragam metode yang sesuai, baik yang belum maupun yang sudah baku
- 2) Mampu menunjukkan kinerja yang bermutu dan terukur
- 3) Mampu memecahkan masalah pekerjaan dengan sifat dan konteks yang sesuai dengan bidang keahlian terapannya didasarkan pada pemikiran logis, inovatif dan bertanggung jawab atas hasilnya secara mandiri;
- 4) Mampu menyusun laporan hasil dan proses kerja secara akurat dan sah serta mengomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain yang membutuhkan;
- 5) Mampu bekerja sama, berkomunikasi teknis dan prosedural dalam pekerjaannya;
- 6) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 7) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan Kompetensi kerja secara mandiri
- 8) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi

4. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu melakukan pengambilan spesimen darah, penanganan cairan dan

jaringan tubuh sesuai prosedur standar, aman dan nyaman untuk mendapatkan spesimen yang representatif untuk pemeriksaan laboratorium.

- 2) Mampu melakukan evaluasi terhadap kualitas spesimen pada tahap pra analitik
- 3) Mampu melakukan pemeriksaan laboratorium medik mulai tahap pra analitik, analitik sampai pasca analitik di bidang kimia klinik, hematologi, imunoserologi, imunohematologi, bakteriologi, virologi, mikologi, parasitologi, sitohistoteknologi dan toksikologi klinik dari sampel darah, cairan dan jaringan tubuh manusia menggunakan instrumen sederhana dan otomatis secara terampil sesuai standar pemeriksaan untuk menghasilkan informasi diagnostik yang tepat.
- 4) Mampu menerapkan metode uji yang telah baku
- 5) Mampu melaksanakan pemantapan mutu internal laboratorium dan segala kegiatan laboratorium
- 6) Mampu melakukan tindakan pencegahan terjadinya kesalahan pada pemeriksaan kimia klinik, hematologi, imunoserologi, imunohematologi, bakteriologi, virologi, mikologi, parasitologi, sitohistoteknologi dan toksikologi klinik meliputi tahap pra analitik, analitik, dan pasca analitik melalui konfirmasi kesesuaian proses dengan standar untuk mencapai hasil pemeriksaan yang berkualitas.
- 7) Mampu melakukan pemilihan metode uji laboratorium serta melakukan analisis kesesuaian metode terhadap hasil laboratorium berdasarkan data yang diperoleh
- 8) Mampu mengumpulkan dan mengolah data secara deskriptif pada penelitian dasar dan terapan di bidang kesehatan khususnya pada laboratorium medis.

8.4 Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan

1. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas dan peran serta berdasarkan keyakinan, moral, dan kode etik profesi
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, serta kemajuan peradapan berdasarkan Pancasila
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki

- nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pandangan atau temuan orisinalitas dari orang lain
 - 6) Menghargai martabat perempuan sebagai individu yang unik, memiliki hak-hak, potensi dan privasi
 - 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
 - 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara serta dalam kehidupan berprofesi
 - 9) Menginternalisasi nilai-nilai luhur, norma, filosofi, dan etika akademik
 - 10) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaannya
 - 11) Menginternalisasi semangat kemandirian dan kewirausahaan
 - 12) Menunjukkan sikap humanis dan berkarakter

2. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, inovatif, bermutu dan terukur sesuai dengan standart prosedur operasional dalam memberikan pelayanan dan asuhan kebidanan
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam pelayanan dan asuhan kebidanan
- 3) Mampu mengkaji keterkaitan pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya dalam pelayanan dan asuhan kebidanan berdasarkan kompetensi, kewenangan yang berbasis bukti ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, dan menyusun hasil kajian ilmiah tersebut dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir serta mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- 4) Mampu menyusun hasil kajian tersebut diatas dalam bentuk skripsi atau tugas akhir secara akurat, sahih dan mengkomunikasikannya secara efektif kepada pihak lain, serta megunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah dibidang pelayanan dan asuhan kebidanan, berdasarkan analisis informasi dan data
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja, berkomunikasi

teknis dan prosedural dengan pembimbing, kolega, sejawat baik didalam maupun diluar lembaganya

- 7) Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan
- 8) yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya
- 9) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mengelola pengembangan kompetensi kerja secara mandiri
- 10) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiarism

3. Keterampilan khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan kebidanan dengan pendekatan manajemen kebidanan pada lingkup praktik kebidanan meliputi asuhan pranikah, prakonsepsi, kehamilan, persalinan, pasca keguguran, nifas, bayi baru lahir, anak balita, anak usia pra sekolah, pelayanan kontrasepsi serta kesehatan reproduksi (remaja, perempuan usia subur dan perimenopause) sesuai dengan ilmu pengetahuan, standar mutu yang berlaku dan kode etik profesi kebidanan
- 2) Mampu melakukan deteksi dini penyimpangan/kelainan sesuai lingkup praktik kebidanan serta melakukan kolaborasi dan sistem rujukan kepada profesional lain yang relevan sesuai kewenangan
- 3) Mampu mendemonstrasikan tatalaksana konsultasi, kolaborasi dan rujukan
- 4) Mampu mendemonstrasikan penanganan awal kegawat daruratan maternal neonatal sesuai standart mutu yang berlaku
- 5) Mampu menerapkan berbagai teori tentang layanan kontrasepsi sesuai standar mutu yang berlaku dan kode etik profesi dengan mempertimbangkan aspek budaya masyarakat setempat
- 6) Mampu mendemonstrasikan upaya pencegahan infeksi dalam asuhan kebidanan
- 7) Mampu mendemonstrasikan pendokumentasian asuhan kebidanan sesuai standar yang berlaku
- 8) Mampu mendemonstrasikan asuhan kebidanan komplementer berbasis evidence based
- 9) Mampu mengembangkan edukasi, konsultasi, dan promosi kebidanan

komplementer berbasis evidence based

- 10) Mampu menerapkan prinsip atau teori manajemen dan kepemimpinan dalam perencanaan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi dalam pelayanan kebidanan di komunitas bersama masyarakat sehingga mampu menetapkan prioritas dan menyelesaikan masalah dengan menggunakan sumber daya secara efisien melalui pendekatan secara interprofessional.

8.5 Program Studi S1 Ilmu Keperawatan

1. Penguasaan Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 11) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/ peraturan perundangan
- 12) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia
- 13) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan

keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

2. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai filosofi, paradigma, teori keperawatan, khususnya konseptual model dan middle range theories
- 2) Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik
- 3) Menguasai nilai-nilai kemanusiaan(humanity values)
- 4) Menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktik keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok, pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan keluarga, keperawatan gerontik, dan keperawatan komunitas, serta keperawatan bencana
- 5) Menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan
- 6) Menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik
- 7) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- 8) Menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (advance life support) dan penanganan trauma (basic trauma cardiac life support/BTCLS) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana
- 9) Menguasai konsep dan prinsip manajemen keperawatan secara umum dan dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- 10) Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
- 11) Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien
- 12) Menguasai metode penelitian ilmiah

3. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum

tersedia.

- 2) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, atau keperawatan komunitas (termasuk keperawatan keluarga dan keperawatan gerontik) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis
- 3) Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (basic trauma and cardiac life support/BTCLS) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya
- 4) Mampu memberikan (administering) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan
- 5) Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- 6) Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatansesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- 7) Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan
- 8) Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- 9) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga
- 10) /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya
- 11) Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- 12) Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP
- 13) Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- 14) Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit

- 15) ruang rawat dalam lingkup tanggungjawabnya
- 16) Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- 17) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat

4. Keterampilan Umum

- 1) Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya
- 2) Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
- 3) Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- 5) Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- 6) Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya
- 7) Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- 8) Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya
- 9) Bekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- 10) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- 11) Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja

profesinya

12) Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

8.6 Program Studi Profesi Ners

1. Penguasaan Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain
- 6) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila
- 7) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 8) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 9) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan
- 10) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 11) Mampu bertanggung gugat terhadap praktik profesional meliputi kemampuan menerima tanggung gugat terhadap keputusan dan tindakan profesional sesuai dengan lingkup praktik di bawah tanggungjawabnya, dan hukum/ peraturan perundangan
- 12) Mampu melaksanakan praktik keperawatan dengan prinsip etis dan peka budaya sesuai dengan Kode Etik Perawat Indonesia
- 13) Memiliki sikap menghormati hak privasi, nilai budaya yang dianut dan martabat klien, menghormati hak klien untuk memilih dan menentukan sendiri asuhan keperawatan dan kesehatan yang diberikan, serta bertanggung jawab atas kerahasiaan dan keamanan informasi tertulis, verbal dan elektronik yang diperoleh dalam kapasitas sesuai dengan lingkup tanggungjawabnya.

2. Penguasaan Pengetahuan

- 1) Menguasai filosofi, paradigma, teori keperawatan, khususnya konseptual model dan middle range theories
- 2) Menguasai konsep teoritis ilmu biomedik
- 3) Menguasai nilai-nilai kemanusiaan (humanity values)
- 4) Menguasai teknik, prinsip dan prosedur pelaksanaan asuhan/ praktik keperawatan yang dilakukan secara mandiri atau berkelompok, pada bidang keilmuan keperawatan dasar, keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, keperawatan keluarga, keperawatan gerontik, dan keperawatan komunitas, serta keperawatan bencana
- 5) Menguasai konsep dan teknik penegakkan diagnosis asuhan keperawatan
- 6) Menguasai konsep teoretis komunikasi terapeutik
- 7) Menguasai konsep, prinsip, dan teknik penyuluhan kesehatan sebagai bagian dari upaya pencegahan penularan penyakit pada level primer, sekunder dan tertier
- 8) Menguasai prinsip dan prosedur bantuan hidup lanjut (*advance life support*) dan penanganan trauma (*basic trauma cardiac life support/BTCLS*) pada kondisi kegawatdaruratan dan bencana
- 9) Menguasai konsep dan prinsip manajemen keperawatan secara umum dan dalam pengelolaan asuhan keperawatan kepada klien di berbagai tatanan pelayanan kesehatan
- 10) Menguasai pengetahuan faktual tentang sistem informasi asuhan keperawatan dan kesehatan
- 11) Menguasai prinsip-prinsip K3, hak dan perlindungan kerja ners, keselamatan pasien dan perawatan berpusat atau berfokus pada pasien
- 12) Menguasai metode penelitian ilmiah

3. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu memberikan asuhan keperawatan yang lengkap dan berkesinambungan yang menjamin keselamatan klien (*patient safety*) sesuai standar asuhan keperawatan dan berdasarkan perencanaan keperawatan yang telah atau belum tersedia.
- 2) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada area spesialisasi (keperawatan medikal bedah, keperawatan anak, keperawatan maternitas, keperawatan jiwa, atau keperawatan komunitas (termasuk keperawatan keluarga dan keperawatan

gerontik) sesuai dengan delegasi dari ners spesialis

- 3) Mampu melaksanakan prosedur penanganan trauma dasar dan jantung (basic trauma and cardiac life support/BTCLS) pada situasi gawat darurat/bencana sesuai standar dan kewenangannya
- 4) Mampu memberikan (administering) obat oral, topical, nasal, parenteral, dan supositoria sesuai standar pemberian obat dan kewenangan yang didelegasikan
- 5) Mampu menegakkan diagnosis keperawatan dengan kedalaman dan keluasan terbatas berdasarkan analisis data, informasi, dan hasil kajian dari berbagai sumber untuk menetapkan prioritas asuhan keperawatan
- 6) Mampu menyusun dan mengimplementasikan perencanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan dan kode etik perawat, yang peka budaya, menghargai keragaman etnik, agama dan faktor lain dari klien individu, keluarga dan masyarakat
- 7) Mampu melakukan tindakan asuhan keperawatan atas perubahan kondisi klien yang tidak diharapkan secara cepat dan tepat dan melaporkan kondisi dan tindakan asuhan kepada penanggung jawab perawatan
- 8) Mampu melakukan evaluasi dan revisi rencana asuhan keperawatan secara reguler dengan/atau tanpa tim kesehatan lain
- 9) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dengan klien dan memberikan informasi yang akurat kepada klien dan/atau keluarga
- 10) /pendamping/penasehat untuk mendapatkan persetujuan keperawatan yang menjadi tanggung jawabnya
- 11) Mampu melakukan studi kasus secara teratur dengan cara refleksi, telaah kritis, dan evaluasi serta peer review tentang praktik keperawatan yang dilaksanakannya
- 12) Mampu melaksanakan penanganan bencana sesuai SOP
- 13) Mampu melakukan upaya pencegahan terjadinya pelanggaran dalam praktik asuhan keperawatan
- 14) Mampu mengelola sistem pelayanan keperawatan dalam satu unit
- 15) ruang rawat dalam lingkup tanggung jawabnya
- 16) Mampu melakukan penelitian dalam bidang keperawatan untuk menghasilkan langkah-langkah pengembangan strategis organisasi
- 17) Mampu merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi program promosi

kesehatan, melalui kerjasama dengan sesama perawat, profesional lain serta kelompok masyarakat untuk mengurangi angka kesakitan, meningkatkan gaya hidup dan lingkungan yang sehat

4. Keterampilan Umum

- 1) Bekerja di bidang keahlian pokok untuk jenis pekerjaan yang spesifik, dan memiliki kompetensi kerja yang minimal setara dengan standar kompetensi kerja profesinya
- 2) Membuat keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif
- 3) Menyusun laporan atau kertas kerja atau menghasilkan karya desain di bidang keahliannya berdasarkan kaidah rancangan dan prosedur baku, serta kode etik profesinya, yang dapat diakses oleh masyarakat akademik
- 4) Mengomunikasikan pemikiran/argumen atau karya inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan profesi, dan kewirausahaan, yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika profesi, kepada masyarakat terutama masyarakat profesinya
- 5) Meningkatkan keahlian keprofesiannya pada bidang yang khusus melalui pelatihan dan pengalaman kerja
- 6) Bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang profesinya sesuai dengan kode etik profesinya
- 7) Melakukan evaluasi secara kritis terhadap hasil kerja dan keputusan yang dibuat dalam melaksanakan pekerjaannya oleh dirinya sendiri dan oleh sejawat
- 8) Memimpin suatu tim kerja untuk memecahkan masalah pada bidang profesinya
- 9) Mekerja sama dengan profesi lain yang sebidang dalam menyelesaikan masalah pekerjaan bidang profesinya
- 10) Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan masyarakat profesi dan kliennya
- 11) Mendokumentasikan, menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi untuk keperluan pengembangan hasil kerja profesinya
- 12) Meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri

8.7 Program Studi S1 Administrasi Rumah Sakit

1. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan
- 4) peradaban berdasarkan Pancasila;
- 5) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa
- 6) tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- 7) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- 8) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- 9) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- 10) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- 11) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; dan
- 12) Menginternalisasi semangat kemandirian dan kejuangan

2. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teori ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis melalui penalaran dalam proses
- 2) Pembelajaran dan pengalaman kerja
- 3) Menguasai metode dan falsafah bidang ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis yang diterapkan dalam
- 4) Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- 5) Menguasai perencanaan yang didalamnya termasuk penyusunan anggaran belanja sumber daya manusia yang terlibat dalam material yang diperlukan
- 6) Memiliki kemampuan dalam pengorganisasian dan pelaksanaan yang didalamnya termasuk penyusunan staff penilaian keahlian yang dimiliki, pengkoordinasian bimbingan penggerakan dan pengawasan
- 7) Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi
- 8) Memiliki kemampuan mengolah informasi dan data sehingga menghasilkan keputusan yang relevan

- 9) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di luar maupun di dalam lembaganya
- 10) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan monev
- 11) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan menindak plagiasi

3. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks
- 2) Pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 3) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 4) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka Menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 5) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 6) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- 7) Mampu memelihara dan mengembangk-an jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- 8) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
- 9) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- 10) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

4. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu menyusun manajemen mutu pelayanan kesehatan rumah sakit.
- 2) Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja pelayanan dan kinerja keuangan rumah sakit
- 3) Mampu berkomunikasi dengan pimpinan, kelompok profesi lain dan customer
- 4) Mampu memimpin tim kerja yang handal dalam mengelola sistem administrasi pelayanan kesehatan rumah sakit.
- 5) Mampu merencanakan dan mengelola logistic rumah sakit
- 6) Mampu mengelola manajemen mutu terpadu pelayanan rumah sakit.
- 7) Mampu menyusun manajemen mutu pelayanan kesehatan rumah sakit.
- 8) Mampu menyusun dan mengelola tarif layanan rumah sakit.
- 9) Mampu menganalisis dan mengevaluasi data epidemiologis untuk berbagai informasi strategis.

8.8 Program Studi S1 Bisnis Digital

1) Sikap

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
7. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
8. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
9. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

2) Pengetahuan

1. Menguasai konsep teori ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis melalui penalaran dalam proses pembelajaran dan pengalaman kerja
2. Menguasai metode dan falsafah bidang ilmu administrasi rumah sakit secara sistematis yang diterapkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3. Menguasai perencanaan yang didalamnya termasuk penyusunan anggaran belanja sumber daya manusia yang terlibat dalam material yang diperlukan
4. Memiliki kemampuan dalam pengorganisasian dan pelaksanaan yang didalamnya termasuk penyusunan staff penilaian keahlian yang dimiliki, pengkoordinasian bimbingan pergerakan dan pengawasan
5. Memiliki kemampuan monitoring dan evaluasi
6. Memiliki kemampuan mengolah informasi dan data sehingga menghasilkan keputusan yang relevan
7. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerjasama dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di luar maupun di dalam lembaganya
8. Mampu mempertanggungjawabkan atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan monev
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan menindak plagiasi

3) **Keterampilan Umum**

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
- 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
- 4) Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi

tinggi;

- 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
 - 6) Mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
 - 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
 - 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri; dan
 - 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- 4) **Keterampilan Khusus**
- 1) Mampu menyusun manajemen mutu pelayanan kesehatan rumah sakit.
 - 2) Mampu menganalisis dan mengevaluasi kinerja pelayanan dan kinerja keuangan rumah sakit
 - 3) Mampu berkomunikasi dengan pimpinan, kelompok profesi lain dan customer
 - 4) Mampu memimpin tim kerja yang handal dalam mengelola sistem administrasi pelayanan kesehatan rumah sakit.
 - 5) Mampu merencanakan dan mengelola logistic rumah sakit
 - 6) Mampu mengelola manajemen mutu terpadu pelayanan rumah sakit.
 - 7) Mampu menyusun manajemen mutu pelayanan kesehatan rumah sakit.
 - 8) Mampu menyusun dan mengelola tarif layanan rumah sakit.
 - 9) Mampu menganalisis dan mengevaluasi data eppidemiologis untuk berbagai informasi strategis.

8.9 Program Studi S1 Teknologi Informasi

A. Sikap

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa,

bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila.

- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada Negara dan bangsa.
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- 6) Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.
- 8) Menginternalisasi nilai, norma dan etika akademik
- 9) Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan

B. Pengetahuan

- 1) Menguasai konsep teoritis di bidang Informatika, khususnya di bidang teori komputasi, komputasi cerdas, jaringan komputer, teknologi web, teknologi mobile, sistem informasi, dan basis data.
- 2) Memiliki pengetahuan yang memadai terkait dengan cara kerja sistem komputer dan mampu merancang dan mengembangkan berbagai algoritma/metode untuk memecahkan masalah Menerapkan Metode dan Praktik Penggunaan Kembali (Reusable) Subrutin-Subrutin.
- 3) Mempunyai pengetahuan dalam mengembangkan algoritma/metode yang diimplementasikan dalam perangkat lunak berbasis komputer.

C. Keterampilan Umum

- 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan pekerjaan yang spesifik di bidang keahliannya sesuai standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.
- 3) Mampu mengkaji kasus penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya dalam rangka menghasilkan prototype, prosedur baku, desain atau karya seni, menyusun hasil kajiannya dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi.

- 4) Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- 5) Mampu menyusun hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk kertas kerja, spesifikasi desain, atau esai seni, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
- 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerja sama di dalam maupun di luar lembaganya
- 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
- 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri
- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

D. Keterampilan Khusus

- 1) Mampu Menganalisis suatu sistem berbasis komputer secara efisien untuk menyelesaikan masalah, menggunakan pemrograman prosedural dan berorientasi objek.
- 2) Mampu menerapkan bahasa dan algoritma pemrograman yang berkaitan dengan program aplikasi untuk memanipulasi model gambar, grafis, dan citra.
- 3) Mampu Menerapkan kecerdasan buatan dengan mengimplementasikan algoritma secara pendekatan yang berbeda yaitu supervised, unsupervised, dan semi supervised.
- 4) Mampu membangun dan mengevaluasi aplikasi perangkat lunak yang berkaitan dengan pengetahuan informatika.
- 5) Mampu membuat dan mengembangkan aplikasi grafik, visualisasi grafik dan multimedia.
- 6) Mampu menerapkan konsep-konsep yang berkaitan dengan manajemen informasi, termasuk menyusun pemodelan dan abstraksi data serta membangun aplikasi perangkat lunak untuk pengorganisasian data dan penjaminan keamanan akses data.

BAB IX

PENERIMAAN MAHASISWA

9.1 Penerimaan Mahasiswa Baru

Penerimaan Mahasiswa Baru ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang diselenggarakan dengan prinsip :

1. Adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan asal daerah calon mahasiswa, jenis kelamin, suku, agama, ras, antar golongan (SARA), umur, kedudukan sosial, latar belakang politik, dan tingkat kemampuan ekonomi calon mahasiswa,
2. Memperhatikan potensi calon mahasiswa dan kekhususan perguruan tinggi, untuk pertimbangan dari segi ideologi dan politik, bukan menjadi pertimbangan utama karena hak politik seseorang sudah dijamin oleh Undang-Undang, kecuali yang bersangkutan (calon mahasiswa) merupakan anggota atau simpatisan dari organisasi yang dilarang oleh Undang-Undang dan aturan hukum yang berlaku di Indonesia;
3. Sebagai wujud kepedulian ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang terhadap Calon Mahasiswa Baru yang memiliki potensi akademik dan non akademik namun kurang mampu secara ekonomi maka kepada calon mahasiswa tersebut dapat diberikan bantuan biaya pendidikan/ beasiswa yang jumlahnya bervariasi sesuai dengan kemampuan dan kondisi keuangan Perguruan Tinggi;
4. Seluruh proses penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) pada semua program studi program sarjana dipusatkan di tingkat Sekolah Tinggi;
5. Seluruh kegiatan penerimaan mahasiswa baru (promosi, pendaftaran, seleksi, dll) dilaksanakan oleh Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) yang ditunjuk dan diangkat oleh Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang dengan Surat Keputusan (SK) Rektor ;
6. Masa jabatan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang adalah 1 (satu) tahun akademik, dan setelahnya dapat dipilih/diangkat kembali;
7. Penetapan calon mahasiswa baru yang telah lolos seleksi dan diterima menjadi mahasiswa ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang dilakukan melalui Surat Keputusan (SK) ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.
8. Apabila terdapat penerimaan mahasiswa baru tidak melalui Surat Keputusan (SK) Rektor, maka status mahasiswa tersebut dinyatakan tidak sah

Kriteria Penerimaan Mahasiswa Baru

Kriteria Umum Penerimaan Mahasiswa Baru di ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang:

1. Para lulusan Sekolah Lanjutan Tingkat Atas (SLTA) dan yang sederajat;
2. Para lulusan Sarjana Muda, Diploma dapat melanjutkan ke Strata 1;
3. Mahasiswa transfer dari PT lain diatur sesuai aturan DIKTI.

9.2 Penerimaan Mahasiswa Transfer

Penerimaan mahasiswa baru ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang pindahan/transfer dilaksanakan dengan mengikuti prosedur sebagai berikut :

Syarat Pendaftaran :

1. Membayar uang pendaftaran di bagian pendaftaran
2. Menyerahkan pas photo 3 x 4 terbaru sebanyak 2 lembar
3. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi/ Kedinasan harus melampirkan
 - a. Foto copy ijazah negara dan transkrip kumulatif yang dilegalisir oleh Perguruan Tinggi/ Kedinasan yang bersangkutan serta
 - b. Fotocopy Ijazah SLTA dan sederajat yang dilegalisir, masing-masing berkas sebanyak 2 lembar
 - c. Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang telah memiliki ijazah Sarjana Muda/ Diploma dari Perguruan Tinggi Swasta harus melampirkan :
 - 1) Fotocopy ijazah negara dan transkrip ujian negara yang dilegalisir oleh Kopertis asal
 - 2) Fotocopy transkrip kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi Swasta yang bersangkutan serta
 - 3) Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar
 - 4) Mengisi formulir pendaftaran dan khusus bagi calon mahasiswa yang belum memiliki ijazah Sarjana Muda / Diploma dari Perguruan Tinggi Negeri/ Kedinasan harus melampirkan:
 - a. Surat Keterangan Pindah dari Perguruan Tinggi Asal
 - b. Fotocopy Transkrip Kumulatif yang dilegalisir Perguruan Tinggi asal
 - c. Fotocopy STTB SLTA dan yang sederajat yang dilegalisir, masing-masing sebanyak 2 lembar
 - d. Fotocopy KTP dan Kartu Kelulusan.

BAB X KEMAHASISWAAN

10.1 Kemahasiswaan

A. Organisasi Kemahasiswaan

Organisasi Kemahasiswaan dibentuk untuk menampung aspirasi dan memberi peranan kepada mahasiswa dengan pengarahan Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang sebagai Penanggung Jawab, untuk memberi usul atau saran tentang kegiatan kemahasiswaan di ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang.

Organisasi Kemahasiswaan disesuaikan dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.155/U/1998 tanggal 30 Juni 1998 tentang pedoman umum organisasi kemahasiswaan di Perguruan Tinggi. Pembentukan Organisasi Kemahasiswaan harus diikuti oleh mekanisme kerja yang digunakan untuk melandasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan dan tata hubungan organisasi kemahasiswaan dengan Rektor ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang c.q Direktur Kemahasiswaan.

BEM memiliki unit kegiatan mahasiswa (UKM) yang bertugas menjalankan kegiatan kemahasiswaan antara lain :

1. Forum Kajian Islam (As Shihah)
2. Pusat Informasi dan Konseling (PIK Gempita)
3. ICMe Talent
4. Lembaga Penelitian Mahasiswa
5. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HiMa Prodi).

10.2 Beasiswa dan Penghargaan

a. Beasiswa dari ITS Kes ICMe Jombang

ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang memberikan beasiswa kepada mahasiswa yang memperoleh nilai akademik tertinggi setiap tahun akademik sesuai ketentuan yang berlaku.

b. Beasiswa dari DIKTI Melalui LLDIKTI Wilayah VII

Beasiswa kepada mahasiswa yang secara ekonomi kurang mampu pada ITS Kes Insan Cendekia Medika Jombang untuk mendapatkan Beasiswa dari DIKTI melalui LLDIKTI Wilayah VII Jawa Timur dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) paling rendah 3,00.
2. Berprestasi dalam kegiatan ko-kurikuler/ekstra kurikuler yang diselenggarakan oleh

3. Kemenristek atau organisasi lain baik tingkat Nasional, Regional dan Internasional.
4. Surat keterangan kurang mampu/layak mendapatkan bantuan yang dikeluarkan oleh Lurah/Kepala Desa.

c. Penghargaan

Mahasiswa akan diberikan penghargaan dari lembaga apabila yang bersangkutan mendapatkan prestasi dan mengharumkan nama baik ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang. Hal-hal yang terkait dengan penghargaan diatur dalam peraturan tersendiri.

10.3 Layanan dan Fasilitas

A. Kesehatan

ITSKes Insan Cendekia Medika Jombang memberikan layanan kesehatan bekerjasama dengan Asuransi Bumi Putra untuk melindungi biaya pengobatan mahasiswa.

B. Konseling

Mahasiswa mendapatkan fasilitas untuk bimbingan akademik oleh pembimbing akademik (PA). Bimbingan dilakukan minimal 4 kali dalam satu semester yang meliputi bimbingan akademik dan non akademik.

C. Laboratorium

1. Visi

Penunjang Pendidikan di bidang teknologi, sains dan Kesehatan dalam melayani penelitian, pengabdian masyarakat untuk mendukung ITSKes ICMe Jombang sebagai Institut Teknologi Sains Kesehatan yang unggul dan Berstandar Internasional 2036.

2. Misi

- a. Memfasilitasi kegiatan praktikum dibidang Teknologi, Sains, Kesehatan sebagai penunjang pembelajaran yang nyaman, aman dan menyenangkan.
- b. Memfasilitasi kegiatan penelitian dibidang Kesehatan sebagai penunjang pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Memfasilitasi kegiatan pengabdian masyarakat bagi internal civitas akademika di lingkungan perguruan tinggi maupun eksternal.
- d. Meningkatkan jaringan kerjasama dengan pihak-pihak terkait baik internal maupun eksternal guna menunjang proses pendidikan di lingkungan ITSKes ICMe Jombang.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik, berjiwa Humanis, *Berakhlak Mulia dan* berwawasan teknologi yang mampu bersaing dan unggul di tingkat nasional dan internasional;
- b. Mewujudkan lingkungan pendidikan tinggi yang ramah, berdaya saing unggul, dan berteknologi tinggi sehingga mampu mengembangkan potensi di ITSKes ICMe Jombang.
- c. Menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat untuk menghasilkan karya ilmiah dalam mendukung pelayanan laboratorium di ITSKes ICMe Jombang.
- d. Menghasilkan kerjasama kemitraan yang mendukung kegiatan akademik baik internal maupun eksterna dalam penggunaan pelayanan Laboratorium di lingkungan ITSKes ICMe Jombang.

4. Jenis – Jenis Laboratorium

- a. Laboratorium Keperawatan Medikal Bedah
- b. Laboratorium Keperawatan Dasar
- c. Laboratorium Keperawatan Jiwa
- d. Laboratorium Keperawatan Maternitas
- e. Laboratorium Keperawatan Anak
- f. Laboratorium Keperawatan Komunitas, Keluarga dan Gerontik
- g. Laboratorium Keperawatan Kritis
- h. Laboratorium Kebidanan (ANC, INC, PNC, Bayi dan Anak, KB, KWU)
- i. Laboratorium Teknologi Laboratorium Medik (Hematologi, Mikrobiologi, Kimia Dasar, Kimia Klinik)
- j. Laboratorium Komputer
- k. Laboratorium Administrasi Rumah Sakit

5. Tata Tertib

a. Tata Tertib Mahasiswa

- a. Mahasiswa tidak diperkenankan masuk ke ruang Laboratorium tanpa seijin petugas laboratorium.
- b. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa makanan/ minuman ke ruang Laboratorium, kecuali untuk praktikum. Mahasiswa dilarang makan dan minum di ruang Laboratorium.
- c. Mahasiswa tidak diperkenankan membawa alat-alat/bahan praktikum ke

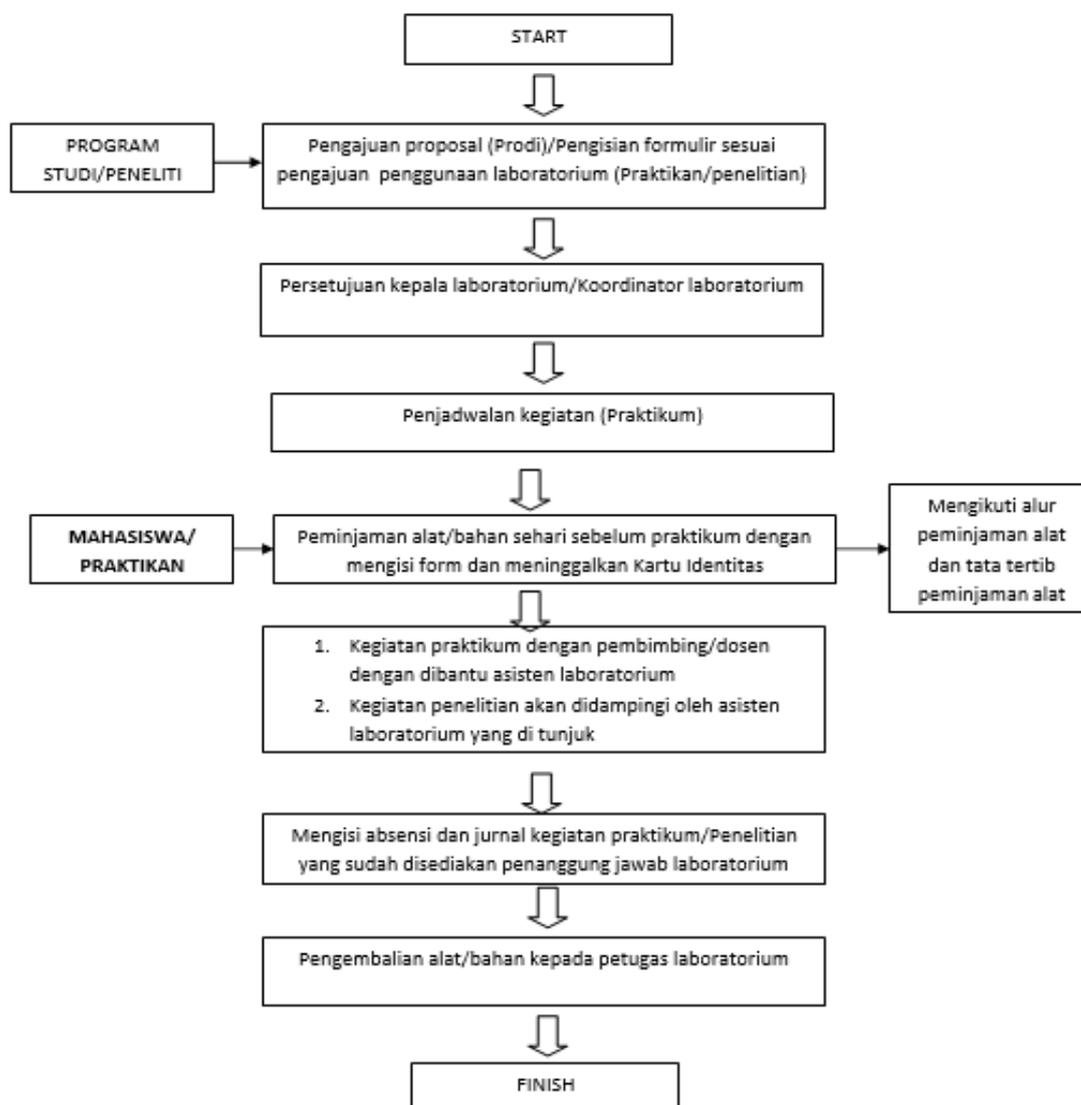
- luar ruangan Laboratorium tanpa seijin petugas laboratorium.
- d. Mahasiswa dilarang mencorat-coret bangku/ ruang laboratorium.
 - e. Alat-alat/ bahan praktikum harus digunakan sesuai dengan petunjuk penggunaan atau sesuai anjuran dosen.
 - f. Dalam melakukan praktikum, hendaknya digunakan bahan yang seminim mungkin/ secukupnya.
 - g. Mahasiswa wajib memakai peralatan proteksi diri; seperti jas laboratorium, masker, kacamata pelindung, dan sarung tangan.
 - h. Mahasiswa dilarang bermain di dalam laboratorium, dilarang melakukan percobaan/eksperimen sendiri tanpa sepengetahuan dosen.
 - i. Jika dalam praktikum Mahasiswa merusakkan/ memecahkan alat, maka yang bersangkutan wajib menggantinya sesuai dengan ketentuan yang tertulis dalam SOP (Standart Operating Procedures) Kerusakan Pemakaian Peralatan Laboratorium dan Glassware.
 - j. Jika dalam praktikum terjadi kecelakaan (kena pecahan kaca, terbakar, tertusuk, tertelan bahan kimia) harap segera melapor kepada petugas laboratorium.
 - k. Label bahan kimia yang rusak/hilang harap segera dilaporkan kepada petugas laboratorium.
 - l. Jagalah kebersihan dan buanglah sampah pada tempatnya. Dilarang membuang sampah padat ke wastafel.
 - m. Setelah selesai praktikum, alat-alat/bahan hendaknya dikembalikan ke tempat semula dalam keadaan lengkap, bersih dan siap pakai. Kebersihan alat/glassware adalah tanggung jawab Mahasiswa dibawah pengawasan dosen dan petugas laboratorium.
 - n. Sebelum meninggalkan ruang Laboratorium, meja praktikum harus dalam keadaan bersih dan kering, kursi diletakkan rapi/ditata di tempat semula, keran air dan gas ditutup rapat, kontak listrik dicabut.

b. Tata Tertib Dosen

- a. Dosen wajib mengisi form pemakaian ruang laboratorium, dan form peminjaman alat dan bahan yang sudah disiapkan oleh petugas laboratorium
- b. Dosen harus selalu mengawasi mahasiswa yang sedang melakukan

- percobaan/praktikum, dan tidak sekali-kali meninggalkannya
- c. Dosen harus mampu menguasai penggunaan alat/bahan praktikum dengan benar
 - d. Dosen harus mampu dapat menguasai dengan penuh disiplin mahasiswa di ruang laboratorium
 - e. Dosen harus tahu dan paham bahwa mahiswanya mengerti tata tertib dan melaksanakan tata tertib tersebut dengan baik
 - f. Dosen harus selalu menjaga kebersihan ruang alat dan bahan praktikum dan membuang sampah pada tempatnya
 - g. Alat-alat dan bahan yang digunakan untuk praktikum hendaknya di siapkan sebelumnya dalam keadaan siap pakai
 - h. Dosen selalu memberikan peringatan/perhatian kepada mahasiswanya jika mungkin dapat menimbulkan bahaya dalam melakukan dalam melakukan praktikum
 - i. Dosen selalu memberikan peringatan/perhatian tentang sesuatu yang perlu mendapatkan perhatian khusus
 - j. Dosen harus menguasai prosedur keselamatan kerja dalam laboratorium, termasuk harus dapat menguasai penggunaan alat pengaman (pemadam kebakaran, kotak PPPK, kontak listrik, dll).
 - k. Dosen wajib mengawasi Mahasiswa dalam membersihkan apparatus/glassware, memastikan semua apparatus/glassware bersih setelah dipakai dan ditata rapi di tempat semula.
 - l. Dosen bertanggung jawab atas kelengkapan alat/bahan, jangan sampai hilang/rusak/ pecah, Selesai praktikum, ruangan laboratorium harus dalam keadaan bersih, kran air dan gas ditutup rapat, kontak listrik dicabut.

Alur Peminjaman Alat Laboratorium



D. Perpustakaan

1. Visi

Mewujudkan perpustakaan sebagai Pusat informasi ilmiah yang unggul dengan layanan prima berbasis teknologi informasi dan komunikasi Berstandar Internasional Pada Tahun 2036

2. Misi

- a. Menyediakan sumber informasi ilmiah yang relevan dan *up to date* untuk mendukung kegiatan tri dharma perguruan tinggi.
- b. Menyediakan sumber referensi ilmiah untuk meningkatkan kualitas publikasi dosen dan mahasiswa

- c. Mendorong para dosen, peneliti dan mahasiswa untuk memanfaatkan fasilitas dan sumber-sumber informasi publikasi ilmiah untuk menghidupkan suasana akademik
- d. Menyelenggarakan layanan literasi informasi ilmiah sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi
- e. Membangun jejaring dengan berbagai perpustakaan perguruan tinggi dalam naungan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) guna mendukung layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi dan komunikasi

3. Tujuan

Untuk mengimplementasikan setiap misi yang telah diuraikan di atas, Perpustakaan ITS Kes ICMe Jombang memiliki tujuan sebagai berikut:

- a. Civitas akademika dapat mengakses sumber informasi yang relevan dan *uptodate*
- b. Meningkatkan ketersediaan koleksi (*ebook & ejournal*) meningkatkan kualitas penulisan karya ilmiah.
- c. Meningkatkan sarana dan prasarana perpustakaan sesuai dengan perkembangan IPTEK.
- d. Terlaksananya kegiatan literasi informasi di perpustakaan
- e. Menghasilkan jejaring dengan berbagai perpustakaan perguruan tinggi dalam naungan Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI) dalam meningkatkan pelayanan perpustakaan.

4. Peraturan dan Tata Tertib Perpustakaan

- a. Seluruh Civitas akademika ITS Kes ICMe Jombang dapat menggunakan fasilitas perpustakaan dengan menunjukkan KTM & KAD yang masih berlaku, serta NIK untuk staf pengajar & staf administrasi.
- b. Pemustaka dari luar ITS Kes ICMe dapat juga menggunakan fasilitas perpustakaan dengan mengajukan permohonan terlebih dahulu.
- c. Pemustaka harus menaruh tas, jaket, jas dan semua barang diloker kecuali barang berharga.
- d. Pemustaka wajib menjaga kesopanan, ketertiban dan ketenangan.
- e. Pemustaka tidak diperkenankan makan, minum di dalam gedung kecuali ruangan tertentu.

- f. Pemustaka wajib berpakaian rapi, sopan dan memakai sepatu.
- g. Pemustaka dapat mengambil sendiri bahan pustaka yang dibutuhkan dan setelah selesai bahan pustaka diletakkan diatas meja yang telah disediakan.
- h. Pemustaka yang tidak mentaati peraturan dan tata tertib perpustakaan tidak diperkenankan menggunakan fasilitas perpus dan dapat dikenakan sanksi.

5. Sanksi dan Denda Buku

- a. Peminjam yang terlambat mengembalikan buku (koleksi umum) dikenakan sanksi denda sebesar Rp.500,- per hari/per buku.
- b. Peminjam yang terlambat mengembalikan buku over night dikenakan sanksi denda Rp.5000,-per hari/per buku.
- c. Menghilangkan/merusakkan harus mengganti dengan bahan pustaka yang sama atau denda uang sebesar 3x harga terbaru, setelah yang bersangkutan melunasi uang denda buku.
- d. Penggantian bahan pustaka yang hilang harus diganti paling lambat 7 hari sejak pemustaka melapor. Denda tidak diperhitungkan sejak pemustaka melapor.
- e. Pengguna perpustakaan yang membawa koleksi pustaka keluar tanpa prosedur yang benar akan dikenakan sanksi sbb:
 - 1) Dicabut hak nya
 - 2) Dilaporkan kepada pimpinan program studi untuk mendapat sanksi administrasi.

6. Prosedur Peminjaman Buku

- a. Pemustaka membawa buku dan menyerahkan kartu anggota/KTM ke meja sirkulasi bagian peminjaman.
- b. Staf Perpustakaan membuka Sistem Otomasi Perpustakaan <http://digilib.itskesicme-jbg.ac.id> kemudian klik menu sirkulasi klik mulai transaksi dengan klik barcode kartu anggota ke Barcode scanner atau ketik ID anggota;
- c. Staf Perpustakaan memasukkan data buku yang akan di pinjam dengan melakukan klik barcode buku ke Barcode scanner atau masukan kode eksemplar dan menyimpan data buku yang dipinjam dan melakukan print out datapeminjaman buku;
- d. Staf Perpustakaan membubuhkan cap/menuliskan tanggal kembali pada

kartu pengembalian buku.

- e. Staf Perpustakaan menyerahkan buku yang dipinjam kepada pemustaka.
- f. Pemustaka menerima buku yang dipinjam

BAB XI KELULUSAN

11.1 Kewajiban Publikasi

Bagi mahasiswa Program Diploma, Sarjana dan Profesi yang telah menyelesaikan ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis diwajibkan:

- 1 Mengunggah Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis full text di Repository ITSkes ICMe Jombang
- 2 Bukti unggah tersebut pada poin 1 harus diserahkan ke UPT Perpustakaan.
- 3 Mahasiswa wajib menyerahkan CD yang berisikan softcopy Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis lengkap dalam bentuk PDF kepada Perpustakaan ITSkes Insan Cendekia Medika
- 4 Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis yang telah ditulis dalam bentuk artikel ilmiah wajib publikasi di Jurnal Keperawatan, Jurnal kebidanan dan Jurnal Insan Cendekia atau jurnal lain yang setara atau di repository ITSkes Insan Cendekia medika Jombang sesuai dengan kesepakatan dengan pembimbing tugas akhir.

11.2 Yudisium

Yudisium adalah proses akademik yang menyangkut penetapan nilai dan kelulusan mahasiswa dari seluruh proses akademik. Yudisium juga berarti pengumuman nilai kepada mahasiswa sebagai proses penilaian akhir dari seluruh mata kuliah yang telah diambil mahasiswa dan penetapan nilai dalam transkrip akademik, serta memutuskan lulus atau tidaknya mahasiswa dalam menempuh studi selama jangka waktu tertentu, yang ditetapkan oleh pejabat berwenang yang dihasilkan dari keputusan rapat yudisium.

Yudisium ini dilaksanakan pada akhir masa pendidikan akademik dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa yang akan dinyatakan kelulusannya.

11.3 Wisuda Dan Pengambilan Sumpah Profesi

Wisuda adalah proses akhir dalam rangkaian kegiatan akademik pada perguruan tinggi. Sebagai tanda pengukuhan atas selesainya studi, diadakan prosesi meliputi: Sidang Terbuka Senat, Pemberian Ijazah/Salinan, Pelantikan lulusan dan Pengambilan sumpah wisudawan/wati.

Wisuda ini diikuti oleh lulusan jenjang Diploma dan Sarjana. Sedangkan bagi lulusan jenjang Profesi, diadakan prosesi Pengambilan Sumpah Profesi pada akhir masa studi.

Pakaian yang dikenakan saat wisuda adalah toga dan atribut lain yang telah disediakan selama prosesi berlangsung. Dan mengenakan Pakaian Resmi bagi peserta Pengambilan

Sumpah Profesi.

Adapun biaya kegiatan wisuda dan pengambilan sumpah profesi, dan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan tersebut, dibebankan kepada peserta/lulusan.

A. Program Diploma Tiga dan Sarjana

- a. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3.25 (Tiga koma dua lima).
- b. Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian Program Diploma Tiga dan Program Sarjana akan diberikan predikat yudisium Pujian, Sangat Memuaskan dan Memuaskan, dengan ketentuan sebagai berikut:

Predikat kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa studi*
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,51 – 4,00	Diploma: ≤ 6 semester Sarjana: ≤ 8 semester
Sangat Memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	3,01 – 3,50	Diploma: 7-8 semester Sarjana: 9-10 semester
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	2,76 – 3,00	Diploma: > 8 semester Sarjana: > 10 semester

- c. Pemberian predikat yudisium Pujian untuk Program Diploma Tiga dan Program Sarjana ditentukan juga dari terpenuhinya persyaratan berikut ini:
 - 1) Tidak pernah memperbaiki/mengulang mata kuliah,
 - 2) Tidak ada nilai D,
 - 3) Tidak pernah cuti akademik, dan
 - 4) Tidak pernah mendapat teguran/sanksi akademik.
- d. Masa studi mahasiswa untuk menentukan predikat yudisium ditentukan dari saat registrasi pada semester pertama sampai saat dinyatakan lulus ujian Skripsi/Tugas Akhir/Karya Tulis.

B. Program Profesi

Mahasiswa yang telah memenuhi semua persyaratan bagi penyelesaian Program Profesi akan diberikan predikat yudisium pujian, Sangat Memuaskan, dan Memuaskan,

dengan ketentuan sebagai berikut:

Predikat kelulusan	Ketentuan	
	IPK	Masa studi*
Pujian (<i>Cum Laude</i>)	3,75 – 4,00	≤ 2 semester
Sangat Memuaskan (<i>Very Satisfactory</i>)	3,51 – 3,74	≤ 2 semester
Memuaskan (<i>Satisfactory</i>)	3,00 – 3,50	> 2 semester

11.4 Ijazah, Transkrip, dan SKPI

1. Ijazah

Ijazah adalah dokumen pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian suatu jenjang pendidikan tinggi setelah lulus ujian yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus berhak menerima:

1. Ijazah asli beserta 5 (lima) lembar copy yang dilegalisir.
2. Lulusan diwajibkan mengambil Ijazah, Transkrip, dan Lafal Sumpah paling lambat 3 (tiga) bulan terhitung sejak tanggal pemberitahuan bahwa Ijazah telah dikeluarkan.

2. Transkrip

Transkrip adalah daftar seluruh beban SKS yang telah diselesaikan selama studi di ITS Kes ICMe Jombang beserta dengan nilai akhir yang diperoleh untuk setiap matakuliah. Transkrip asli diberikan kepada setiap lulusan beserta 5 (lima) lembar *copy* yang dilegalisir.

3. SKPI

Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.

11.5 Gelar Lulusan

1. Program Studi D3 Kebidanan diberi gelar Ahli madya Kebidanan (AMd.Keb.) ditulis di belakang nama lulusan
2. Program Studi D3 Keperawatan diberi gelar Ahli madya Keperawatan (AMd. Kep.) ditulis di belakang nama lulusan
3. Program studi Teknologi Laboratorium Medik jenjang D3 diberi gelar Ahli madya

Analisis Kesehatan (AMd. AK) ditulis di belakang nama lulusan

4. Program studi D4 Kebidanan diberi gelar Sarjana Terapan Kebidanan (S.Tr.Keb.) ditulis di belakang nama lulusan
5. Program Studi S1 Ilmu Keperawatan diberi gelar Sarjana Keperawatan (S. Kep.) ditulis di belakang nama lulusan
6. Program studi profesi Ners diberi gelar Ners ditulis di belakang nama lulusan.
7. Program studi S1 Administrasi Rumah Sakit diberi gelar Sarjana Administrasi Rumah Sakit (S.ARS) ditulis di belakang nama lulusan
8. Program studi S1 Informatika diberi gelar Sarjana Komunikasi (S.Kom) ditulis di belakang nama lulusan
9. Program studi S1 Bisnis Digital diberi gelar Sarjana Bisnis Digital (S.Bns) ditulis di belakang nama lulusan

BAB XII

PENUTUP

Panduan akademik ini harus menjadi rujukan utama di dalam pengelolaan administrasi di lingkungan Institut Teknologi, Sains, dan Kesehatan (ITSKes) Insan Cendekia Medika Jombang pada semua jenjang akademik. Pengembangannya pada tingkat program studi masih dimungkinkan selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang diatur pada panduan ini.

Semoga bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan pedoman dalam melaksanakan proses pendidikan di ITSKes ICMe, dan dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan ketertiban.